



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग एक-मध्य उप-विभाग

वर्ष ३, अंक ३२]

गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट १०-१६, २०१७/श्रावण १९-२५, शके १९३९ [पृष्ठे ५०, किंमत : रुपये १६.००

प्राधिकृत प्रकाशन

शासकीय अधिसूचना, नेमणुका इत्यादी

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालय

आदेश

क्रमांक ना. बँका/१-स.आ./र.शहा बँक/क. १५६/२०१७/१५७८.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, डॉ. आनंद जोगदंड, अपर आयुक्त व विशेष निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या आदेशान्वये रतनचंद शहा सहकारी बँक लि., मंगळवेढा, जि. सोलापूर या बँकेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता, महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६(१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधाकरिता प्रदान करीत आहे :—

अनुक्रमांक	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	श्री. पांडुरंग दौलतराव जाधव	वसुली अधिकारी	वसुली अधिकारी	सोलापूर जिल्हा
२	श्री. दिपक रेवाप्पा तटपटे	सिनिअर ऑफीसर	वसुली अधिकारी	सोलापूर जिल्हा
३	श्री. हरिदास निवृत्ती राजगुरू	सिनिअर ऑफीसर	वसुली अधिकारी	सोलापूर जिल्हा
४	श्री. संजय तुकाराम नलवडे	सिनिअर ऑफीसर	वसुली अधिकारी	सोलापूर जिल्हा

अटी.— (१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दरमाह विहित नमुन्यात 'अ-३', 'अ-४' व 'ब' कर्ज वसुलीची माहिती संबंधित जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयास सादर करावी. ज्या सहकारी संस्थेचे कार्यक्षेत्र विभाग, दोन विभाग अथवा राज्य कार्यक्षेत्र आहे त्या संस्थांनी देखील त्यांचे मुख्य कार्यालय ज्या जिल्ह्यामध्ये आहे त्या जिल्हा उप निबंधक यांचे कार्यालयास माहिती सादर करावी.

(१)

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. त्याबाबतचा नमुना 'अ-१', 'अ-२', 'अ-३', 'अ-४' सोबत जोडलेला आहे.

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाही.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-१५०४/प्र. क्र. २३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही "महाराष्ट्र शासन नियुक्त" आणि किंवा "सिव्हील कोर्ट", "एक्झिक्युटिव्ह कोर्ट" या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे "वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)" असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर "वसुली अधिकारी सहकारी बँक/पतसंस्था" असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसुलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

पुणे,

दिनांक १२ जुलै २०१७.

डॉ. आनंद जोगदंड,

अपर आयुक्त व विशेष निबंधक,

सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

सामान्य प्रशासन विभाग

राजशिष्टाचार शाखा, ३ रा मजला, मंत्रालय,

मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ७ ऑगस्ट २०१७

अधिसूचना

क्रमांक डीआयपी-२०१७/प्र.क्र. १३९/३०.— महाराष्ट्र राज्याचे माजी मंत्री आणि ज्येष्ठ स्वातंत्र्य सेनानी श्री. शिवाजीराव पाटील यांचे शनिवार, दिनांक २२ जुलै २०१७ रोजी मुंबई येथे झालेल्या दुःखद निधनाबद्दल राज्य मंत्रिमंडळाने खालीलप्रमाणे ठराव पारित करून श्रद्धांजली अर्पण केली.

“महाराष्ट्र राज्याचे माजी मंत्री आणि ज्येष्ठ स्वातंत्र्य सेनानी श्री. शिवाजीराव पाटील यांचे शनिवार, दिनांक २२ जुलै २०१७ रोजी मुंबई येथे निधन झाले. श्री. पाटील यांच्या निधनाबद्दल राज्य मंत्रिमंडळ तीव्र शोक व्यक्त करीत आहे. त्यांच्या निधनाने सहकार क्षेत्रात विकासाचा ध्यास असलेला नेता राज्याने गमावला आहे.

श्री. पाटील यांचा जन्म ५ मार्च १९२५ रोजी अमळनेर तालुक्यातील डांगरी (जि. जळगाव) येथे झाला. श्री. पाटील यांनी विद्यार्थीदशेपासूनच समाजकारण आणि राजकारणास सुरुवात केली होती. स्वातंत्र्यलढ्यात सहभागी झालेल्या श्री. पाटील यांना १९४२ मध्ये १२ वर्षांची तुरुंगवासाची शिक्षा झाली होती. १९४६ मध्ये झालेल्या राजकीय कैद्यांच्या मुक्ततेत त्यांची सुटका झाली होती. स्वातंत्र्यप्राप्तीनंतरही ते सामाजिक आणि राजकीय क्षेत्रात सक्रीय होते. विधानपरिषदेवर दोनदा, विधानसभेवर तीनदा तर राज्यसभेवर एकदा ते निवडून गेले होते. माजी मुख्यमंत्री वसंतराव नाईक, शंकरराव चव्हाण आणि वसंतदादा पाटील यांच्या मुख्यमंत्रीपदाच्या कार्यकाळात त्यांनी राज्यात विविध खात्यांचे मंत्रिपदही भूषविले. राज्याच्या मंत्रिमंडळात राज्यमंत्री आणि कॅबिनेटमंत्री म्हणून काम करताना त्यांनी सर्वसामान्यांच्या हिताचे अनेक निर्णय घेतले. विशेषतः सहकार क्षेत्रासाठी त्यांनी दिलेले योगदान मोलाचे आहे.

१९८२ मध्ये त्यांनी शिरपूर सहकारी साखर कारखान्याची स्थापना केली. जागतिक ऊस व बिट साखर उत्पादक महासंघाचे अध्यक्ष, नॅशनल हेवी इंजिनिअरिंगचे संचालक, वसंतदादा शुगर इन्स्टिट्यूटचे उपाध्यक्ष, धुळे जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेचे अध्यक्ष असा विविध पदांवर त्यांनी यशस्वीरित्या काम केले. केंद्र शासनातर्फे त्यांना पद्मभूषण पुरस्कार देऊन गौरविण्यात आले होते.

श्री. पाटील यांच्या निधनाबद्दल हे मंत्रिमंडळ तीव्र दुःख व्यक्त करीत आहे आणि त्यांच्या कुटुंबियांच्या दुःखात सहभागी आहे. त्यांच्या निधनाचे दुःख सहन करण्याची ताकद कुटुंबियांमध्ये येवो, अशी प्रार्थना करण्यात येत आहे.”

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सुमीत मल्लिक,

शासनाचे मुख्य सचिव.

सामान्य प्रशासन विभाग

राजशिष्टाचार शाखा, ३रा मजला, मंत्रालय,
मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ७ ऑगस्ट २०१७.

अधिसूचना

क्रमांक रामंठ-२०१७/प्र.क्र. १४२/३०.— ज्येष्ठ वकील श्री. हरीष साळवे यांचे अभिनंदन करून राज्य मंत्रिमंडळाने खालीलप्रमाणे ठराव पारित केला आहे :—

“ भारतीय नागरिक श्री. कुलभूषण जाधव यांना पाकिस्तान सरकारने फाशीची शिक्षा सुनावल्या प्रकरणी ज्येष्ठ वकील श्री. हरीष साळवे यांनी आंतरराष्ट्रीय न्यायालयात भारत सरकारच्या वतीने विनामोबदला बाजू मांडल्याबाबत त्यांचे राज्य मंत्रिमंडळाने अभिनंदन केले.”

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सुमीत मल्लिक,
शासनाचे मुख्य सचिव.

सार्वजनिक आरोग्य विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ००१, दिनांक ४ ऑगस्ट २०१७

अधिसूचना**भारतीय ख्रिश्चन विवाह अधिनियम, १८७२**

क्रमांक भाख्रिवि-२०१५/प्र.क्र. ६७/कु.क.— भारतीय ख्रिश्चन विवाह अधिनियम, १८७२ (कायदा क्र.१५/१८७२) च्या कलम ६ व ९ मधील तरतूदीनुसार रेव्ह. सुधाकरराव कांताराव गद्दम, राहणार घर नं. १४८, कमलाकर नगर रोड, बापिस्ट चर्चजवळ, महात्मा फुले नगर, अंबरनाथ (प.), जिल्हा ठाणे यांना या अधिसूचनेद्वारे चर्च ऑफ सेंट ॲन्ड्र्यु ॲन्ड सेंट कोलंबिया, हजारीमल सोमानी मार्ग, स्टर्लिंग सिनेमाजवळ मुंबई-०१. या नोंदणीकृत संस्थेच्या अधिनस्त असलेल्या चर्च ऑफ सेंट ॲन्ड्र्यु, १३८ शहीद भगतसिंग रोड, लायन गेटच्या समोर, मुंबई ४०० ०२३, येथील चर्चमध्ये भारतीय ख्रिश्चन लोकांचे विवाह योग्य त्या विधीसह लावण्याचा परवाना तसेच त्यांना विवाहाचे प्रमाणपत्र देण्याचा अधिकार शासन प्रदान करीत आहे. रेव्ह. सुधाकरराव कांताराव गद्दम, ठाणे यांनी विवाह विधी पार पाडतांना उक्त अधिनियमातील तरतुदींचे काटेकोरपणे पालन करावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अ. न. गोलटकर,
शासनाचे अवर सचिव.

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

मुख्य कार्यालय : ५ १/२, ७ व ८वा मजला, कुपरेज टेलिफोन निगम इमारत

महर्षी कर्वे मार्ग, कुपरेज, मुंबई ४०० ०२१.

दूरध्वनी क्रमांक : २२७९ ५९००, फॅक्स नं. : २२८८ ०५२४.

फोर्ट कार्यालय : बँक ऑफ इंडिया इमारत, ३रा माळा, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१

दूरध्वनी : २२६७ ०२१०/१४८/२४८, २२१० २२२२, फॅक्स नं. : २२६७ ३९१५

ई-मेल : sec_mpsc@maharashtra.gov.in वेबसाईट : www.mpsc.gov.in

<https://mahampsc.mahaonline.gov.in>



धारिका क्रमांक : १५(२)(१८२)/७४०/आठ

जाहिरात क्र. ५८/२०१७

अधीक्षक-नि-कार्यकारी-अधिकारी, गट-ब महाराष्ट्र राज्य उर्दू साहित्य अकादमी

आयोगामार्फत महाराष्ट्र शासनाच्या अल्पसंख्याक विकास विभाग यांच्या आस्थापनेवरील अधीक्षक-नि-कार्यकारी अधिकारी, गट-ब, महाराष्ट्र राज्य उर्दू साहित्य अकादमी या एका पदाच्या भरतीसाठी ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज मागविण्यात येत आहेत. या पदासाठी खालील अटी व अर्हतेची पूर्तता करणारे उमेदवार अर्ज करू शकतात :-

२. उपलब्ध पदसंख्या :—१

जात प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा.	भ.ज.	भ.ज.	भ.ज.	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण	खुला	एकूण
			(अ)	(ब)	(क)	(ड)			मागासवर्गीय		पदे
	—	—	—	—	—	—	—	—	—	१	१
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक/समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे.											
सर्वसाधारण	—	—	—	—	—	—	—	—	—	१	१
(अ) महिला (३० %)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(ब) खेळाडू (५ %)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
(क) अपंग (३ %)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

२.१ वर नमूद केलेल्या पदसंख्येत व आरक्षणामध्ये शासनाच्या संबंधित विभागाच्या सूचनेनुसार बदल होण्याची शक्यता आहे.

२.२ शासन पत्र, अल्पसंख्याक विकास विभाग क्र. उसाअ-२०१५/प्र.क्र.२२५/का. १, दिनांक २८ जून २०१७ च्या पत्रानुसार प्रस्तुत पदासाठी अपंग उमेदवार अर्ज करण्यास पात्र नाहीत.

३. वेतनश्रेणी : रु. ९,३००-३४,८०० + ग्रेड पे रु. ४,३००

४. पात्रता विषयक अटी :—

(४.१) वय — (१) दिनांक १ नोव्हेंबर २०१७ रोजी सर्व उमेदवारांकरिता ३८ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.

(२) शासन आदेशानुसार माजी सैनिक व खेळाडू इत्यादींसाठी वयोमर्यादा शिथिलक्षम राहिल.

(३) महाराष्ट्र शासनाच्या सेवेतील कर्मचाऱ्यांना उच्च वयोमर्यादा लागू नाही.

(४) अपवादात्मक शैक्षणिक अर्हता किंवा अपवादात्मक अनुभव किंवा दोन्ही धारण करणाऱ्या उमेदवारांच्या बाबतीत उच्च वयोमर्यादा शिथिल करण्याविषयी आयोग विचार करू शकेल. परंतु आयोगाच्या कार्यनियमावलीतील प्रमाणानुसार जेव्हा मुलाखतीसाठी पुरेसे उमेदवार प्राप्त होत नसतील तेव्हाच हा नियम विचारात घेतला जाईल. अशा प्रत्येक प्रकरणी उपलब्ध उमेदवारांच्या उच्चतम शैक्षणिक अर्हतेच्या दोन स्तर उच्च शैक्षणिक अर्हताप्राप्त उमेदवारच वयोमर्यादेत सवलतीकरिता विचारात घेतले जातील.

४.२ : शैक्षणिक अर्हता— The candidate must,

(a) Possess a degree of a statutory University with Urdu as a special subject.

(b) Have proficiency in writing Urdu articles and correspondence.

(c) have adequate knowledge of Marathi language.

४.३ : परिविक्षाधीन कालावधी २ वर्षे राहिल.

५. प्रस्तुत जाहिरातीमध्ये नमूद केलेली शैक्षणिक अर्हता किमान असून, किमान अर्हता धारण केली म्हणून उमेदवार मुलाखतीस बोलविण्याकरिता पात्र असणार नाही. जाहिरातीस अनुसरून प्राप्त झालेल्या अर्जांची संख्या वाजवी प्रमाणापेक्षा जास्त असेल आणि अर्ज सादर केलेल्या सर्व पात्र उमेदवारांच्या मुलाखती घेणे सोईस्कर नसल्यास मुलाखतीसाठी उमेदवारांची संख्या मर्यादित करण्याच्या दृष्टीने जाहिरातीत दिलेल्या शैक्षणिक अर्हता आणि/अथवा अनुभव यापेक्षा जादा शैक्षणिक अर्हता/अनुभव याच्या आधारे किंवा अन्य योग्य निकष निश्चित करून अथवा चाळणी परीक्षेद्वारे मुलाखतीस पात्र उमेदवारांची संख्या मर्यादित करण्यात येईल. चाळणी परीक्षा घेण्याचे निश्चित झाल्यास, अर्हता आणि/अथवा अनुभव शिथिल केला जाणार नाही. चाळणी परीक्षेचा अभ्यासक्रम, परीक्षेचे माध्यम व इतर बाबी आयोगाच्या वेबसाईटवर प्रसिद्ध करण्यात येतील. प्रस्तुत जाहिरातीमध्ये भरतीसंदर्भातील संक्षिप्त तपशील दिलेला आहे. अर्ज करण्याची पद्धत, आवश्यक अर्हता, आरक्षण, वयोमर्यादा, शुल्क, निवडीची सर्वसाधारण प्रक्रिया, परीक्षा योजना, अभ्यासक्रम, इत्यादीबाबतच्या सविस्तर तपशीलासाठी आयोगाच्या www.mpsc.gov.in या वेबसाईटवरील सरळसेवा भरती अंतर्गत “ उमेदवारांना सर्वसाधारण सूचना ” मध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या माहितीचे कृपया अवलोकन करावे. आयोगाच्या वेबसाईटवर प्रसिद्ध करण्यात आलेली माहिती व जाहिरात अधिकृत समजण्यात येईल.

६. जे उमेदवार चुकीची माहिती सादर करतील त्यांना या व पुढील सर्व निवडीसाठी अपात्र ठरविण्यात येईल.

७. कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या.— प्रस्तुत पदाच्या कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या याबाबतचा तपशील आयोगाच्या www.mpsc.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.

८. शुल्क :

८.१ अमागास :— रु. ३७४.

“ मागासवर्गीय उमेदवारांनी अराखीव पदांसाठीच्या आवश्यक अटी व शर्तीची पूर्तता (उदा. वयोमर्यादा, परीक्षा शुल्क व अर्हता इत्यादी) केल्यासच असे उमेदवार अराखीव पदांवर शिफारसीसाठी पात्र होऊ शकतील. ”

९. अर्ज करण्याची पद्धत.—

९.१ प्रस्तुत परीक्षेसाठी अर्ज फक्त ऑनलाईन पद्धतीने स्वीकारण्यात येतील. इतर कोणत्याही प्रकारे अर्ज स्वीकारण्यात येणार नाहीत.

९.२ पात्र उमेदवारांना वेब-बेस्ड (Web-based) ऑनलाईन अर्ज <https://mahampsc.mahaonline.gov.in> या वेबसाईटद्वारे दिनांक १ ऑगस्ट २०१७ ते दिनांक २१ ऑगस्ट २०१७ या कालावधीत सादर करणे आवश्यक राहील.

९.३ ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज सादर करण्याच्या सविस्तर सूचना आयोगाच्या <https://mahampsc.mahaonline.gov.in> तसेच www.mpsc.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

९.४ विहित पद्धतीने आयोगास अर्ज सादर केल्यानंतर परीक्षा शुल्क भरल्याशिवाय अर्ज विचारात घेतला जाणार नाही.

९.५ आयोगाने निश्चित केलेले परीक्षा शुल्क खालील पद्धतीने भरता येईल :—

(१) भारतीय स्टेट बँकेमध्ये चलनाद्वारे, (२) नेटबँकिंग, (३) डेबीट कार्ड, (४) क्रेडीट कार्ड, (५) संग्राम केंद्र/सीएससी (नागरिक सेवा केंद्र).

९.६ <https://mahampsc.mahaonline.gov.in> येथे संग्राम केंद्र (ग्रामपंचायतीमध्ये) आणि सीएससी ची सूची उपलब्ध आहे.

९.७ परीक्षा शुल्काचा भरणा करण्याकरिता उमेदवारांनी खाली नमूद केलेल्या पद्धतीचा अवलंब करावा :—

(१) शुल्क भरण्याकरिता मुख्य पृष्ठाच्या डाव्या भागावरील “ माझे खाते ” या लिंकवर क्लिक करावे.

(२) “ माझे खाते ” या लिंकवर क्लिक केल्यानंतर उमेदवाराने अर्ज केलेल्या पदांची यादी शुल्क भरल्याच्या/न भरल्याच्या नोंदीसह दिसेल. ज्या पदासमोर ‘ Unpaid ’ असे लिहिलेले असेल, त्या ठिकाणी ‘ Pay Now ’ अशी लिंक उपलब्ध असेल.

(३) “ Pay Now ” या लिंकवर क्लिक केल्यानंतर ३ पर्याय उपलब्ध होतील.— (१) ऑनलाईन पेमेंट, (२) नागरी सुविधा केंद्र, (३) चलनाद्वारे.

(४) उमेदवार क्रेडीट कार्ड, डेबीट कार्ड अथवा नेटबँकिंगच्या सहाय्याने ऑनलाईन पेमेंट करू शकतील.

(५) नागरी सुविधा केंद्र हा पर्याय निवडल्यास, उपलब्ध होणाऱ्या पावतीची प्रत घेऊन नागरी सुविधा केंद्र अथवा संग्राम केंद्रात जाऊन शुल्काचा भरणा केला जाऊ शकतो. उपरोक्त कार्यवाही अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकापूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

(६) उमेदवाराने चलनाद्वारे हा पर्याय निवडल्यास, उपलब्ध होणाऱ्या चलनाची प्रत घेऊन भारतीय स्टेट बँकेच्या कोणत्याही शाखेत, बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत शुल्काचा भरणा केला जाऊ शकतो.

(७) ज्या उमेदवारांना भारतीय स्टेट बँकेमध्ये चलनाद्वारे शुल्क भरावयाचे आहे असे उमेदवार अर्ज सादर केल्याच्या दोन तासानंतर अथवा शेवटच्या दिवशी अर्ज सादर करणाऱ्या उमेदवारांनी त्यापुढील कामकाजाच्या दिवशी बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत परीक्षा शुल्क भरणे आवश्यक आहे.

१०. चाळणी परीक्षा घ्यावयाचे ठरल्यास सदर परीक्षेच्या अर्ज स्वीकारण्याच्या अंतिम दिनांकानंतर व परीक्षेपूर्वी ७ दिवस अगोदर उमेदवारास प्रवेशप्रमाणपत्र त्याच्या प्रोफाईलद्वारे उपलब्ध करून देण्यात येईल. त्याची प्रत उमेदवाराने परीक्षेपूर्वी डाऊनलोड करून घेणे व परीक्षेच्यावेळी सादर करणे आवश्यक आहे.

११. परीक्षेच्या वेळी उमेदवाराने प्रवेश प्रमाणपत्र आणणे सक्तीचे आहे. त्याशिवाय परीक्षेस प्रवेश दिला जाणार नाही.

१२. चाळणी लेखी परीक्षेत अर्हताप्राप्त ठरलेल्या उमेदवारांना मुलाखतीचे वेळी सर्व मूळ प्रमाणपत्रे सादर करणे बंधनकारक आहे. सदर मूळ प्रमाणपत्रे मुलाखतीच्यावेळी सादर न केल्यास अथवा ती योग्य नसल्यास मुलाखत घेण्याचे नाकारले जाईल याची कृपया नोंद घ्यावी.

१३. महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग कार्य नियमावली २०१४ तील नियम ९(viii) नुसार चाळणी परीक्षा घेतल्यास, चाळणी/लेखी परीक्षेचे व मुलाखतीचे गुण मिळून उमेदवाराची शिफारस करण्यात येईल.

१४. आयोगाच्या कार्यालयात, परीक्षा कक्षात, परीक्षा केंद्राच्या परीसरात तसेच लेखी मुलाखतीच्यावेळी मोबाईल फोन अथवा इतर कोणत्याही प्रकारची इलेक्ट्रॉनिक्स साधने/संपर्क साधने आणण्यास/वापरण्यास किंवा बाळगण्यास सक्त मनाई आहे.

१५. विहित पद्धतीने अर्ज सादर करून ऑन लाईन शुल्क भरण्याची, तसेच स्टेट बँकेमध्ये परीक्षा शुल्क भरण्याकरिता चलनाची प्रत घेण्याची कार्यवाही दिनांक २१ ऑगस्ट २०१७ रोजी २३-५९ वाजेपर्यंत पूर्ण करणे आवश्यक आहे. त्यानंतर सदर वेबलिक बंद होईल.

१६. चलनाद्वारे परीक्षा शुल्क भरावयाचे झाल्यास भारतीय स्टेट बँकेमध्ये दिनांक २२ ऑगस्ट २०१७ पर्यंत बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत भरणे बंधनकारक आहे. विहित दिनांकानंतर परीक्षा शुल्क भरल्यास वैध मानले जाणार नाही, तसेच परीक्षा शुल्काचा परतावाही केला जाणार नाही.

मुंबई,

दिनांक १ ऑगस्ट २०१७.

राजन बा. खोत,

उप सचिव,

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION



मुख्य कार्यालय : ५ १/२, ७ व ८वा मजला, कुपरेज टेलिफोन निगम इमारत,
महर्षी कर्वे मार्ग, कुपरेज, मुंबई ४०० ०२१.

दूरध्वनी क्रमांक : २२७९ ५९००, फॅक्स नं. : २२८८ ०५२४.

फोर्ट कार्यालय : बँक ऑफ इंडिया इमारत, ३रा माळा, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१
दूरध्वनी : २२६७ ०२१०/१४८/२४८, २२१० २२२२, फॅक्स नं. : २२६७ ३९१५

ई-मेल : sec.mpsc@maharashtra.gov.in वेबसाईट : www.mpsc.gov.in

<https://mahampsc.mahaonline.gov.in>

धारिका क्रमांक ११(अ)/(५)/११४१/पंधरा

जाहिरात क्रमांक ५९/२०१७

सहायक संचालक (माहिती)/माहिती अधिकारी/अधिपरिक्षक, पुस्तके व प्रकाशने, माहिती व जनसंपर्क

महासंचालनालय, गट-ब (राजपत्रित)

सामान्य प्रशासन विभाग

आयोगामार्फत महाराष्ट्र शासनाच्या सामान्य प्रशासन विभाग यांच्या नियंत्रणाखालील माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयातील सहायक संचालक (माहिती)/माहिती अधिकारी/अधिपरिक्षक, पुस्तके व प्रकाशने गट-ब या पदाच्या ५ जागांसाठी ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज मागविण्यात येत आहेत. या पदासाठी अर्हताप्राप्त असलेले उमेदवार अर्ज करू शकतात.

२. उपलब्ध पदसंख्या : ५

जात प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	वि.मा.प्र.	इ.मा.व.	एकूण मागासवर्गीय	अमागास	एकूण पदे
	१	—	—	—	—	—	—	१	२	३	५
रिक्त जागांचे प्रवर्गनिहाय सामाजिक/समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे.											
सर्वसाधारण	१	—	—	—	—	—	—	१	२	२	४
(अ) महिला (३० %)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	१*	१
(ब) खेळाडू (५ %)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

(*उपलब्ध असल्यास महिलांसाठी आरक्षित)

विकलांग-१ पद क्षीणदृष्टी (Low Vision) विकलांग प्रवर्गाकरिता आरक्षित असून, क्षीणदृष्टी (Low Vision) प्रवर्गातील उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास ते पद श्रवण शक्तीतील दोष (Hearing Impairment) किंवा चलनवलन विषयक विकलांगता किंवा मेंदुचा अर्धांगवायू (locomotor disability or cerebral palsy) या क्रमाने या प्रवर्गातील सुयोग्य उमेदवारांमधून भरण्यात येईल.

विकलांग प्रवर्गासाठी आरक्षित असलेले १ पद भरावयाच्या एकूण पदसंख्येपैकी आहे.

२.१ वर नमूद केलेल्या पदसंख्येत व आरक्षणामध्ये शासनाच्या संबंधित विभागाच्या सूचनेनुसार बदल होण्याची शक्यता आहे.

२.२ शासन निर्णय, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई क्र. अपंग-२०१३/प्र.क्र. ३५/अ.क. २, दिनांक ३ जुलै २०१३ च्या अनुषंगाने (अ) क्षीणदृष्टी (Low Vision), आणि (ब) श्रवणशक्तीतील दोष (Hearing Impairment) (क) चलनवलन विषयक विकलांगता किंवा मेंदुचा अर्धांगवायू (locomotor disability or cerebral palsy) प्रवर्गाचे विकलांग असलेले उमेदवार प्रस्तुत पदासाठी अर्ज करण्यासाठी पात्र आहेत.

२.३ महिला आरक्षण व त्या संदर्भातील नॉन क्रिमीलेयर (NCL) तसेच मागासवर्गीय आरक्षण व त्या संदर्भातील नॉन क्रिमीलेयर (NCL) प्रमाणपत्राचा नमुना आणि इतर अटी व शर्तीबाबत उमेदवारांनी आयोगाच्या संकेतस्थळावरील “सरळसेवा भर्ती” विभागातील “उमेदवारांना सर्वसाधारण सूचनांचे” काळजीपूर्वक अवलोकन करूनच त्याचे अनुपालन करावे.

३. वेतनश्रेणी : पे बॅण्ड रु. ९३००- रु.३४८००, ग्रेड पे रु. ४४०० अधिक इतर भत्ते.

४. पात्रता विषयक अटी.—

४.१ उमेदवार भारतीय नागरीक असावा.

४.२ वय.— दिनांक १ डिसेंबर २०१७ रोजी अमागास उमेदवारांकरिता ३८ वर्षे व मागासप्रवर्गासाठी ४३ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.

४.३ शासन सेवेत पूर्णवेळ कार्यरत असलेल्या उमेदवारांच्या बाबतीत कमाल वयोमर्यादा ५ वर्षांपर्यंत शिथिल करण्यात येईल. तथापि, शासनसेवेतील मागासवर्गीय उमेदवारांचे वयोमर्यादेतील सवलती ऐवजी, शासन कर्मचारी म्हणून ५ वर्षांची एकच सवलत उपलब्ध राहील.

४.४ अर्हता.—(अ) पत्रकारिता विषयातील पदवी ; किंवा

(ब) कला किंवा शास्त्र किंवा वाणिज्य किंवा विधि या विषयातील पदवी; आणि पत्रकारिता विषयातील पदविका.

आणि तदनंतर

४.५ अनुभव.—नामांकित संस्थेमधील पर्यवेक्षकीय क्षमतेच्या पदावरील कामाचा तीन वर्षांपेक्षा कमी नाही इतका अनुभव धारण केलेला असावा.

४.६ मराठी आणि हिंदी किंवा इंग्रजी किंवा उर्दू किंवा गुजराती किंवा सिंधी भाषेचे पुरेसे ज्ञान आवश्यक.

टीप.— (१) “ पर्यवेक्षकीय क्षमता ” याचा अर्थ, मुख्य उप संपादक किंवा input संपादक किंवा output संपादक किंवा विभागीय संपादक किंवा निवासी संपादक किंवा कार्यकारी संपादक किंवा समकक्ष दहा किंवा दहापेक्षा अधिक व्यक्तींच्या पर्यवेक्षकीय पदावरील मल्टीमिडिया (विविध प्रसार माध्यमे) क्षेत्रातील वृत्तपत्र किंवा जाहिरात किंवा प्रकाशने किंवा प्रदर्शने किंवा दृक्श्राव्य किंवा सामाजिक प्रसार माध्यम येथील कामाचा अनुभव आणि जनसंपर्क कौशल्याची माहिती, वृत्त लिखाण, संपादन, संवाद आणि जनसंवाद यांची योग्य माहिती, छापील/इलेक्ट्रॉनिक प्रसार माध्यमामध्ये जाहिरात तयार करणे तसेच बस, बेट, रेल्वे इत्यादी ठिकाणी पत्रके, मोठे जाहिरात फलक यासारखी प्रसार माध्यमे आणि त्यांची प्रसिद्धी, प्रसिद्धी तंत्र, छापाई तंत्रज्ञानाची माहिती, मल्टीमिडियाच्या कामाची माहिती असणे आवश्यक आहे. तसेच प्रशासन आणि लेखा यांच्या संदर्भातील बाबी हाताळण्याची प्रत्यक्ष माहिती असणे आवश्यक आहे.

(२) “ नामांकित ” याचा अर्थ, केंद्र आणि राज्य शासनाच्या मान्यताप्राप्त वृत्तपत्र यादीवरील अ, ब, क, दर्जाचे वृत्तपत्र किंवा वृत्तसंस्था, भारतीय कायदानुसार नोंदणीकृत उपग्रह प्रक्षेपित वाहिनी अथवा संस्था किंवा वृत्तपत्रांशी निगडित असलेली कोणतीही संस्था किंवा शासकीय किंवा निमशासकीय कार्यालये किंवा महामंडळे यातील जनसंपर्क संस्था.

(३) मुलाखतीच्या वेळी उमेदवाराने सादर करावयाच्या अनुभव प्रमाणपत्रामध्ये परि. ४.५ मधील कर्तव्ये व जबाबदाऱ्यांचे स्वरूप असलेला अनुभव नमूद केलेला असणे आवश्यक आहे.

५. परिविक्षाधीन कालावधी -२ वर्षे

५.१ महाराष्ट्र शासकीय गट-अ व गट-ब (राजपत्रित व अराजपत्रित) पदावर सरळसेवेने नियुक्तीसाठी महसुली विभाग वाटप नियम, २०१५ हा सदर संवर्गास लागू आहेत.

६. प्रस्तुत जाहिरातीमध्ये नमूद केलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव इत्यादी अर्हता किमान असून केवळ किमान अर्हता धारण केली म्हणून उमेदवार मुलाखतीस बोलविण्याकरिता पात्र असणार नाही. जाहिरातीस अनुसरून प्राप्त झालेल्या अर्जांची संख्या वाजवी प्रमाणापेक्षा जास्त असेल आणि अर्ज सादर केलेल्या सर्व पात्र उमेदवारांच्या मुलाखती घेणे सोईस्कर नसल्यास मुलाखतीसाठी उमेदवारांची संख्या मर्यादित करण्याच्या दृष्टीने जाहिरातीत दिलेल्या शैक्षणिक अर्हता आणि/अथवा अनुभव यापेक्षा जादा शैक्षणिक अर्हता/अनुभव किंवा अन्य योग्य निकष याच्या आधारे निकष निश्चित करून अथवा चाळणी परीक्षेद्वारे मुलाखतीस पात्र उमेदवारांची संख्या मर्यादित करण्यात येईल. चाळणी परीक्षा घेण्याचे निश्चित झाल्यास, अर्हता आणि/अथवा अनुभव शिथील केला जाणार नाही. चाळणी परीक्षेचा अभ्यासक्रम, परीक्षेचे माध्यम व इतर बाबी आयोगाच्या वेबसाईटवर प्रसिद्ध करण्यात येतील. प्रस्तुत जाहिरातीमध्ये भरतीसंदर्भातील संक्षिप्त तपशील दिलेला आहे. अर्ज करण्याची पद्धत, आवश्यक अर्हता, आरक्षण, वयोमर्यादा, शुल्क, निवडीची सर्वसाधारण प्रक्रिया इत्यादीबाबतच्या सविस्तर तपशिलासाठी आयोगाच्या www.mpsc.gov.in या वेबसाईटवरील सरळसेवा भरती अंतर्गत “ उमेदवारांना सर्वसाधारण सूचना ” मध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या माहितीचे कृपया अवलोकन करावे. आयोगाच्या वेबसाईटवर प्रसिद्ध करण्यात आलेली माहिती व जाहिरात अधिकृत समजण्यात येईल.

७. जे उमेदवार चुकीची माहिती सादर करतील त्यांना या व पुढील सर्व निवडीसाठी अपात्र ठरविण्यात येईल.

८. कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या.— प्रस्तुत पदाच्या कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या याबाबतचा तपशील आयोगाच्या www.mpsc.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.

९. शुल्क.—

९.१ अमागास उमेदवारांकरिता रु. ५२४ (२) मागासवर्गीय उमेदवारांकरिता रु. ३२४

९.२ ज्या मागासवर्गीय उमेदवारांनी वयोमर्यादा, परीक्षा शुल्क व पात्रतेच्या निकषामध्ये सवलत किंवा सूट याचा फायदा घेतला आहे, अशा उमेदवारांची अमागास सर्वसाधारण वर्गवारीच्या पदावर शिफारस करण्यात येणार नाही.

१०. अर्ज करण्याची पद्धत.—

१०.१ प्रस्तुत परीक्षेसाठी अर्ज फक्त ऑनलाईन पद्धतीने स्वीकारण्यात येतील. इतर कोणत्याही प्रकारे अर्ज स्वीकारण्यात येणार नाहीत.

१०.२ पात्र उमेदवारांना वेब-बेस्ड (Web-based) ऑन लाईन अर्ज <https://mahampsc.mahaonline.gov.in> या वेबसाईटद्वारे दिनांक १ ऑगस्ट २०१७ ते दिनांक २१ ऑगस्ट २०१७ या कालावधीत सादर करणे आवश्यक राहील.

१०.३ ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज सादर करण्याच्या सविस्तर सूचना आयोगाच्या <https://mahampsc.mahaonline.gov.in> तसेच www.mpsc.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

१०.४ विहित पद्धतीने आयोगास अर्ज सादर केल्यानंतर परीक्षा शुल्क भरल्याशिवाय अर्ज विचारात घेतला जाणार नाही.

१०.५ आयोगाने निश्चित केलेले परीक्षा शुल्क खालील पद्धतीने भरता येईल :—

(१) भारतीय स्टेट बँकेमध्ये चलनाद्वारे (२) नेटबँकिंग (३) डेबीट कार्ड (४) क्रेडिट कार्ड (५) संग्राम केंद्र/ सीएफसी (नागरीक सुविधा केंद्र).

१०.६ <https://mahampsc.mahaonline.gov.in> येथे संग्राम केंद्र (ग्रामपंचायतीमध्ये) आणि सीएफसी सूची उपलब्ध आहे.

१०.७ परीक्षा शुल्काचा भरणा करण्याकरिता उमेदवारांनी खाली नमूद केलेल्या पद्धतींचा अवलंब करावा :—

(१) शुल्क भरण्याकरिता मुख्य पृष्ठाच्या डाव्या भागावरील “ माझे खाते ” या लिंक वर क्लिक करावे.

(२) “ माझे खाते ” या लिंकवर क्लिक केल्यानंतर उमेदवाराने अर्ज केलेल्या पदांची यादी शुल्क भरल्याच्या/न भरल्याच्या नोंदीसह दिसेल. ज्या पदासमोर ‘ Unpaid ’ असे लिहिलेले असेल, त्या ठिकाणी ‘ Pay Now ’ अशी लिंक उपलब्ध असेल.

(३) “ Pay Now ” या लिंकवर क्लिक केल्यानंतर ३ पर्याय उपलब्ध होतील.— (१) ऑनलाईन पेमेंट, (२) नागरी सुविधा केंद्र, (३) चलनाद्वारे.

(४) उमेदवार क्रेडीट कार्ड, डेबीट कार्ड अथवा नेटबँकिंगच्या सहाय्याने ऑनलाईन पेमेंट करू शकतील.

(५) नागरी सुविधा केंद्र हा पर्याय निवडल्यास, उपलब्ध होणाऱ्या पावतीची प्रत घेऊन नागरी सुविधा केंद्र अथवा संग्राम केंद्रात जाऊन शुल्काचा भरणा केला जाऊ शकतो. उपरोक्त कार्यवाही अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकापूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.

(६) उमेदवाराने चलनाद्वारे हा पर्याय निवडल्यास, उपलब्ध होणाऱ्या चलनाची प्रत घेऊन भारतीय स्टेट बँकेच्या कोणत्याही शाखेत, बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत शुल्काचा भरणा केला जाऊ शकतो.

(७) ज्या उमेदवारांना भारतीय स्टेट बँकेमध्ये चलनाद्वारे शुल्क भरावयाचे आहे असे उमेदवार अर्ज सादर केल्याच्या दोन तासांनंतर अथवा शेवटच्या दिवशी अर्ज सादर करणाऱ्या उमेदवारांनी त्यापुढील कामकाजाच्या दिवशी बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत परीक्षा शुल्क भरणे आवश्यक आहे.

११. चाळणी परीक्षा घ्यावयाचे ठरल्यास सदर परीक्षेच्या अर्ज स्वीकारण्याच्या अंतिम दिनांकानंतर व परीक्षेपूर्वी ७ दिवस अगोदर उमेदवारास प्रवेशप्रमाणपत्र त्याच्या प्रोफाईलद्वारे उपलब्ध करून देण्यात येईल. त्याची प्रत उमेदवाराने चाळणी परीक्षेपूर्वी डाऊनलोड करून घेणे व चाळणी परीक्षेच्यावेळी सादर करणे आवश्यक आहे.

१२. चाळणी परीक्षेच्या वेळी उमेदवाराने प्रवेश प्रमाणपत्र आणणे सक्तीचे आहे. त्याशिवाय चाळणी परीक्षेस प्रवेश दिला जाणार नाही.

१३. समांतर आरक्षणाबाबत शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसआरव्ही-१०१२/प्र.क्र.१६/१२/१६-अ, दिनांक १३ ऑगस्ट २०१४ आणि तद्नंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

१४. मुलाखतीसाठी अर्हताप्राप्त ठरलेल्या उमेदवारांना मुलाखतीचे वेळी सर्व मूळ प्रमाणपत्रे सादर करणे बंधनकारक आहे. सदर मूळ प्रमाणपत्रे मुलाखतीच्यावेळी सादर न केल्यास अथवा ती योग्य नसल्यास मुलाखत घेण्याचे नाकारले जाईल याची कृपया नोंद घ्यावी.

१५. चाळणी परीक्षा झाल्यास त्या परीक्षेचे गुण व मुलाखतीचे गुण एकत्रीतरित्या विचारात घेऊन तर चाळणी परीक्षा न झाल्यास केवळ मुलाखतीच्या गुणांच्या आधारे उमेदवाराची शिफारस करण्यात येईल.

१६. आयोगाच्या कार्यालयात, परीक्षा कक्षात, परीक्षा केंद्राच्या परीसरात तसेच मुलाखतीच्यावेळी मोबाईल फोन अथवा इतर कोणत्याही प्रकारची इलेक्ट्रॉनिक किंवा संपर्क साधने आणण्यास/वापरण्यास सक्त मनाई आहे.

१७. विहित पद्धतीने अर्ज सादर करून ऑन लाईन शुल्क भरण्याची, तसेच स्टेट बँकेमध्ये परीक्षा शुल्क भरण्याकरिता चलनाची प्रत घेण्याची कार्यवाही दिनांक २१ ऑगस्ट २०१७ रोजी २३-५९ वाजेपर्यंत पूर्ण करणे आवश्यक आहे. त्यानंतर सदर वेबलिनक बंद होईल.

१८. चलनाद्वारे परीक्षा शुल्क भरावयाचे झाल्यास भारतीय स्टेट बँकेमध्ये दिनांक २२ ऑगस्ट २०१७ पर्यंत बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत भरणे बंधनकारक आहे. विहित दिनांकानंतर परीक्षा शुल्क भरल्यास वैध मानले जाणार नाही, तसेच परीक्षा शुल्काचा परतावाही केला जाणार नाही.

राजन बा. खोत,

उप सचिव,

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.

मुंबई,

दिनांक १ ऑगस्ट २०१७.

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

मुख्य कार्यालय : ५ १/२, ७ व ८वा मजला, कुपरेज टेलिफोन निगम इमारत,
महर्षी कर्वे मार्ग, कुपरेज, मुंबई ४०० ०२१.

दूरध्वनी क्रमांक : २२७९ ५९००, फॅक्स नं. : २२८८ ०५२४.

पोर्ट कार्यालय : बँक ऑफ इंडिया इमारत, ३रा माळा, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१.
दूरध्वनी : २२६७ ०२१०/१४८/२४८, २२१० २२२२, फॅक्स नं. : २२६७ ३९१५.

ई-मेल : sec.mpsc@maharashtra.gov.in वेबसाईट : www.mpsc.gov.in
<https://mahampsc.mahaonline.gov.in>



क्रमांक : पी १(२)(१०)/ऑक्टोबर-२०१३/एक

दिनांक २ ऑगस्ट २०१७

दिनांक २० ते २२ मे, २०१५ या कालावधीत मुंबई येथे घेण्यात आलेल्या भूमी अभिलेख अर्हता (ऑक्टोबर-२०१३) या विभागीय परीक्षेचा निकाल पुढीलप्रमाणे जाहीर करण्यात येत आहे :—

भाग-१

२. सदर परीक्षेस सर्व विषय समूहास बसून उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांची नावे खालीलप्रमाणे आहेत :—

अ.क्र.	उमेदवाराचे नाव	बैठक क्रमांक	अ.क्र.	उमेदवाराचे नाव	बैठक क्रमांक
(१)	(२)	(३)	(१)	(२)	(३)
१	बनकर स्नेहल प्रभाकरराव	३१	३१	जाधव विशाल मच्छिंद्र	१८३
२	भिडे सुजाता पुरुषोत्तम	४२	३२	खाकरे महेश गणेशराव	२४०
३	भुरंकुंडे जयश्री सोमा	५२	३३	खोटे माया रामराव	२४७
४	बिराजदार संतोष पुंडलिक	५७	३४	कुडे दिनेश्वर पुंडलीकराव	२६३
५	बोर्डे संजय जनार्दन	५९	३५	कुलकर्णी महेश प्रभाकर	२६५
६	बोरीकर यशवंत शरदचंद्र	६०	३६	कुरेशी अ. गफार अ. सतार	२७०
७	बोटे दिलीप देवराव	६५	३७	कुटे मनिषा वसंतराव	२७१
८	बुचे वि. प्र.	६७	३८	लाकडे प्रविण प्रल्हादराव	२७३
९	चव्हाण श्रीकांत हरीशचंद्र	७१	३९	लोखंडे शोभा शंकर (वाघमारे शोभा प्रकाश)	२७७
१०	चव्हाण मनोज दत्तात्रय	७५	४०	लॉडे कल्पना रामभाऊ	२७९
११	चांदेवार अर्चना मारोती	७९	४१	महाजन अविनाश रामदास	२८४
१२	चंद्रायन निलेश वामन	८०	४२	मलेवार नंदा विठोबाजी	२८८
१३	चांदेकर वैशाली मनोहरराव	८१	४३	माने संतोष बापुराव	२९५
१४	चव्हाण अर्चना जोगेश्वरसिंग	८४	४४	मरसाळे राजेंद्र अशोक	२९७
१५	चव्हाण व्ही. एस.	८६	४५	मेश्राम निशांत नारायणराव	३००
१६	डमकले संतोष मधुकर	९६	४६	मिश्रा प्रदिप रामकृष्णपाल	३०४
१७	दांडगे अनिल सिताराम	९८	४७	मिटकर मारुती कोंडीराम	३०७
१८	देशमुख अनिता कोमलसिंग	१०२	४८	मो. अलिमोद्दीन मो. अश्रफोद्दीन	३१२
१९	देशपांडे मनोज बाळभाऊ	१०५	४९	मोमीन आसेफ मुजाहिद	३१४
२०	देवघरे प्रशांत श्रीधरराव	१०८	५०	मोरे नितीन रामकृष्ण	३२२
२१	डहाके पुजा प्रशांत	१०९	५१	मस्के बळवंत विठ्ठलराव	३२५
२२	धुर्वे जि. पा.	११८	५२	मुजावर अस्लम मौला	३२६
२३	द्रव्यकार मृणाल प्रकाशराव	१२७	५३	मुक्तावार संतोष सखाराम	३२७
२४	गायकवाड सचिन संपत	१३७	५४	मुलगीर प्रदीप ज्ञानोबा	३२८
२५	गायकवाड मयुरी गणपत	१३८	५५	म्याना महेंद्र गंगाराम	३३१
२६	गायकवाड पंकज लक्ष्मणराव	१४१	५६	नलावडे संजय नारायण	३४१
२७	गजभिये सुनिता दिगंबर	१४३	५७	नंदेश्वर प्रज्ञा सोपनराव	३४२
२८	घोगले राजेश नारायण	१५९	५८	नरवाडे गजानन मोतीराम	३४६
२९	गोलाईत विजय रमेशराव	१६१	५९	निकम निलेश नानासाहेब	३४९
३०	हरणे मिना सुनिल	१७१	६०	पाटील स्वप्ना शरद	३६८

(१)	(२)	(३)	(१)	(२)	(३)
६१	पाटोळे राजेंद्र संभाजी	३६९	८३	सराड शितल गजाननराव	४५६
६२	पाटील सुनिल गणपती	३७०	८४	सय्यद सादिक अब्दुलउद्दीन	४५८
६३	पाटील प्रकाश रामचंद्र	३७१	८५	सय्यद इरफान सय्यद मुमताज	४५९
६४	पाटील प्रशांत वसंतराव	३७२	८६	सय्यद इमरान अहेमद सय्यद इकबाल	४६०
६५	पाटील विनोद बाबासो	३७३	८७	शेळके दिनेश मेहताब	४६४
६६	पाटारा समसू रत्ना	३७६	८८	शेरेकर अमोल मधुकरराव	४६७
६७	न्याळदे संजय राजाराम	३८७	८९	शिवदे मनोज अशोक	४६९
६८	पवार सतिश हनमंत	३८८	९०	शिसाळ संभाजी शामराव	४७१
६९	पवार सचिन रंगनाथ	३८९	९१	शिवरकर संतोष दशरथ	४७२
७०	पावसकर विनोद शशिकांत	३९०	९२	शिंदे राजेश संतराम	४७३
७१	फाळके रविंद्र मारुती	४०२	९३	शिवलकर उमेश महादेव	४७५
७२	पिंगळे सचिन बाजीराव	४०९	९४	शिंदे हनुमंत गंगाधर	४७८
७३	पोळ गजानन जयकांत	४११	९५	शेख मुन्ताजीन तुराबोद्दीन	४७९
७४	पोटवार पंकज अशोक	४१३	९६	सिद्धमवार बळीराम दशरथ	४८६
७५	रायनाडे संगीता विकास	४२३	९७	सोनवणे दत्तात्रय त्र्यंबक	४९१
७६	रायपूरे संजय पांडुरंग	४२४	९८	तारडे स्मिता महेंद्र	५१६
७७	राजपूत देवेंद्रसिंग युवराजसिंग	४२६	९९	वैद्य रजनी देविदासराव	५४१
७८	राऊत चेतना विठ्ठलराव	४३८	१००	वळवी अनिता जगदिश	५४२
७९	रुपेकर अनिल गणपत	४४७	१०१	वारके मारुती नारायण	५६१
८०	सहारे गजानन वासुदेव	४४९	१०२	गणापूरे नितीन भागवत	५६८
८१	सानप संजिपान प्रभाकर	४५३	१०३	नळवडे अश्विनीकुमार बाळकृष्ण	५६९
८२	सराफ निलेश श्रीराम	४५५			

३. मागील परीक्षेत काही विषय समूहात मिळालेल्या सूट आधारे उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांची नावे खालीलप्रमाणे आहेत :—

अ.क्र.	उमेदवाराचे नाव	बैठक क्रमांक	अ.क्र.	उमेदवाराचे नाव	बैठक क्रमांक
(१)	(२)	(३)	(१)	(२)	(३)
१	बावरी रतनसिंग पटेलसिंग	३४	१५	कांबळे संभाजी शिवाजी	२२२
२	भवारी आशा ज्ञानेश्वर	३५	१६	कराळे नितीन शिवाजी	२२६
३	भगत वर्षा सू.	३९	१७	कटरे मनोजकुमार टोलीराम	२३०
४	भागवत शशिकांत अरविंद	४०	१८	खेडकर राहुल कृष्णराव	२४४
५	भागवत गणेश निवृत्ती	४१	१९	माने अभिजीत अशोक	२९२
६	भुतकर संदिप दत्तात्रय	५१	२०	मोरे सुनिल बन्सीलाल	३२०
७	बोरसरे गुरुप्रसाद कोल्हूजी	६४	२१	मुरकूटे पल्लवी रविंद्र	३२१
८	ब्रम्हपुरीकर राहुल गुलाबराव	६६	२२	नदाफ लैला सय्यद	३३२
९	चव्हाण संदीप हिरालाल	७६	२३	नागदेवे विशाल महादेव	३३८
१०	देशमुख हणमंत बसण्णा	१०१	२४	परतेती आशा अनंत	३६५
११	धस शशिकांत शिवराम	११९	२५	पाटील सुनिल दत्तात्रय	३७४
१२	गोखले संगीता बन्सीलाल	१६०	२६	पाटील भगवान साहेबराव	३८२
१३	जाधव राकेश विश्वनाथ	१८८	२७	पाथरकर उमेश बाबूराव	३८५
१४	काळे एम. एस.	२१७	२८	रावते स्वाती रोहिदास	४३२

(१)	(२)	(३)	(१)	(२)	(३)
२९	राठोड वर्षा श्रीराम	४३५	३४	शिरसागर राधेशाम श्रीराम	४८३
३०	समशेर दौलत नथू	४५२	३५	शेरेकर आशिष पांडुरंगजी	४८५
३१	सदार भास्कर वामन	४६१	३६	तिरमले आनंदा रामसिंग	५२९
३२	शिंदे चंद्रशेखर अरविंद	४७६	३७	वाचपे सचिन सदाशिव	५३८
३३	शेखजमीर शेखअजमेर	४८२			

सु. सं. केसरकर,

उप सचिव,

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.

टीप.—विभागीय परीक्षांचे निकाल घोषित झाल्यानंतर निकालाच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत उमेदवारांनी गुणांची पडताळणी करण्याकरिता विभाग प्रमुखांकडे अर्ज पाठविणे आवश्यक आहे. उमेदवारांकडून प्राप्त झालेले अर्ज विभाग प्रमुखांनी आयोगाकडे पाठविताना त्यांनी विहित मुदतीत अर्ज केला आहे व गुणांच्या पडताळणी शुल्कापोटी प्रत्येक विषयास रुपये १०० प्रमाणे कोर्ट फी स्टॅप लावले आहेत, याची विभाग प्रमुखांनी प्रथम खात्री करूनच ते उमेदवारांच्या अर्जांच्या तारखेपासून १५ दिवसांच्या आत आयोगाकडे पाठविणे आवश्यक आहे. उमेदवारांकडून विहित मुदतीत विहित शुल्कासह विभाग प्रमुखांमार्फत न आलेल्या अर्जांचा आयोगाकडून विचार केला जाणार नाही.

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION

मुख्य कार्यालय : ५ १/२, ७ व ८वा मजला, कुपरेज टेलिफोन निगम इमारत
महर्षी कर्वे मार्ग, कुपरेज, मुंबई ४०० ०२१.

दूरध्वनी क्रमांक : २२७९ ५९००, फॅक्स नं. : २२८८ ०५२४.

फोर्ट कार्यालय : बँक ऑफ इंडिया इमारत, ३रा माळा, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१
दूरध्वनी : २२६७ ०२१०/१४८/२४८, २२१० २२२२, फॅक्स नं. : २२६७ ३९१५

ई-मेल : sec.mpsc@maharashtra.gov.in वेबसाईट : www.mpsc.gov.in

<https://mahampsc.mahaonline.gov.in>



दुय्यम निरीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क, गट-क मुख्य परीक्षा-२०१७

क्रमांक एनओटी-३६१७/सीआर-२२/२०१७/तीन

जाहिरात क्रमांक ६०/२०१७

अधिसूचना

जाहिरात क्रमांक ०१/२०१७, दिनांक १३ जानेवारी, २०१७ नुसार राज्य शासनाच्या गृह विभागाच्या अखत्यारीतील दुय्यम निरीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क, गट-क संवर्गातील एकूण ३०० पदांच्या भरतीकरिता, आयोगामार्फत दिनांक २८ मे, २०१७ रोजी घेण्यात आलेल्या दुय्यम निरीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क, गट-क पूर्व परीक्षा-२०१७ च्या निकालाद्वारे, मुख्य परीक्षेच्या प्रवेशासाठी पात्र ठरलेल्या उमेदवारांची दुय्यम निरीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क, गट-क, मुख्य परीक्षा २०१७ रविवार, दिनांक २४ सप्टेंबर, २०१७ रोजी औरंगाबाद, मुंबई, नागपूर व पुणे येथे घेण्यात येईल.-

२. प्रस्तुत परीक्षेमधून भरावयाच्या पदांचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे :-

दुय्यम निरीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क, गट-क (एकूण ३०० पदे)											
प्रवर्ग	अ.जा.	अ.ज.	वि.जा. (अ)	भ.ज. (ब)	भ.ज. (क)	भ.ज. (ड)	इ.मा.व.	वि.मा.प्र.	एकूण मागासवर्गीय	खुला	एकूण पदे
पदसंख्या	३७	२१	०९	०८	१०	०६	५३	०६	१५०	१५०	३००
रिक्त जागांचे प्रवर्गानिहाय सामाजिक/समांतर आरक्षणाचे विवरणपत्र खालीलप्रमाणे आहे :-											
(१) सर्वसाधारण	१८	११	०५	०५	०४	०३	२६	०३	७५	७४	१४९
(२) महिला	११	०६	०३	०२	०३	०२	१६	०२	४५	४५	९०
(३) खेळाडू	०२	०१	--	--	०१	--	०३	--	०७	०८	१५
(४) माजी सैनिक	०६	०३	०१	०१	०२	०१	०८	०१	२३	२३	४६

३. पदसंख्या व आरक्षणासंदर्भात सर्वसाधारण तरतुदी :-

- ३.१ वर नमूद पदसंख्या व आरक्षणांमध्ये शासनाच्या संबंधित विभागाच्या सूचनेनुसार बदल होण्याची शक्यता आहे.
- ३.२ महिला, खेळाडू व माजी सैनिकांसाठीचे आरक्षण शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार राहील.
- ३.३ महिलांसाठी आरक्षित पदांकरिता दावा करणाऱ्या उमेदवारांनी महिला आरक्षणाचा लाभ घ्यावयाचा असल्यास त्यांनी अर्जांमध्ये न चुकता महाराष्ट्राचे आंध्यासो (Domiciled) असल्याबाबत तसेच नॉन क्रीमीलेअर मध्ये मोडत असल्याबाबत (अ.जा. व अ.ज. वगळून) स्पष्टपणे दावा करणे आवश्यक आहे.
- ३.४ वि.जा (अ), भ.ज. (ब), भ.ज. (क) व भ.ज. (ड) प्रवर्गांसाठी आरक्षित असलेली पदे आंतरपरिवर्तनीय असून आरक्षित पदासाठी संबंधित वर्गावारीतील योग्य व पात्र उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास अद्ययावत शासन घोरणाप्रमाणे उपलब्ध प्रवर्गातील उमेदवारांचा विचार गुणवत्तेच्या आधारावर करण्यात येईल.
- ३.५ शासन निर्णय, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, क्रमांक: राक्रोथो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रीयुसे-२, दिनांक १ जुलै, २०१६ तसेच शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक: राक्रोथो-२००२/प्र.क्र.६८/क्रीयुसे-२, दिनांक १८ ऑगस्ट, २०१६ आणि तदनंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार प्राविण्य प्राप्त खेळाडू आरक्षणासंदर्भात तसेच वयोमर्यादेतील सवलतीसंदर्भात कार्यवाही करण्यात येईल.
- ३.६ प्राविण्य प्राप्त खेळाडू आरक्षणाचा दावा करणाऱ्या उमेदवारांच्या बाबतीत त्यांची क्रीडा विषयक प्रमाणपत्रे योग्य दर्जाची असल्याबाबत व खेळाडू प्रवर्गातील आरक्षित पदासाठी तो पात्र ठरतो याबाबत, आयोगास अर्ज सादर करण्यापूर्वीच, सक्षम प्राधिका-याने प्रमाणित केलेले प्रमाणपत्र प्राप्त केलेले असणे आवश्यक आहे.
- ३.७ संचालक, क्रीडा व युवक सेवा संचालनालय किंवा सक्षम प्राधिका-याकडे प्रमाणपत्रे सादर करताना पात्र खेळाडू उमेदवाराने प्राविण्य प्राप्त खेळाडू आरक्षणासाठी त्यांना पात्र ठरविणारी आपली खेळाडू विषयक सर्व प्रमाणपत्रे एकाच वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.
- ३.८ क्रीडा प्रमाणपत्र योग्य असल्याबाबत व खेळाडू कोणत्या संवर्गासाठी पात्र ठरतो याविषयी अर्ज सादर करण्यापूर्वीच्या दिनांकाचे सक्षम प्राधिका-याने प्रदान केलेले प्रमाणपत्र सादर केले तरच त्यांना खेळाडू प्रवर्गाच्या आरक्षणाचा लाभ घेता येईल.
- ३.९ शासन निर्णय, गृह विभाग, क्रमांक: इएसटी- ४०९८/सीआर - १५४/इएससी - ४, दिनांक १६ फेब्रुवारी, २००९ नुसार विकलांग उमेदवार सदर पदांकरिता पात्र नाहीत.
- ३.१० समांतर आरक्षणाबाबत शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसआरकी-१०१२/प्र.क्र.१६/१२/१६-अ, दिनांक १३ ऑगस्ट, २०१४ आणि तदनंतर शासनाने यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
- ३.११ परीक्षेच्या कोणत्याही टप्प्यावर मागासवर्गीयांसाठी विहित केलेली वयोमर्यादा, शुल्क तसेच इतर पात्रता विषयक अटी/निकषांसंदर्भात कोणताही सूट/सवलत घेतली असल्यास, अशा मागासवर्गीय उमेदवारांची अमागास (सर्वसाधारण) पदांवर शिफारस करण्यात येणार नाही.
- ३.१२ अमागास उमेदवारांकरिता विहित केलेल्या वयोमर्यादा, शुल्क तसेच इतर पात्रता विषयक निकषांसंदर्भात अटीची पूर्तता करणाऱ्या सर्व उमेदवारांच्या अमागास सर्वसाधारण पदांवरील शिफारशीकरिता विचार होत असल्याने सर्व आरक्षित प्रवर्गातील उमेदवारांनी त्यांच्या प्रवर्गासाठी पद आरक्षित/उपलब्ध नसले तरी, अर्जांमध्ये त्यांच्या मूळ आरक्षित प्रवर्गासंदर्भात सत्य माहिती अचूकपणे नमूद करणे बंधनकारक आहे.

४. घेतनश्रेणी :-

४.१ रुपये ५,२००-२०,२०० (ग्रॅड पे- ३,५००) अधिक नियमानुसार भत्ते.

५. पात्रता:-

५.१ भारतीय नागरिकत्व

५.२ वयोमर्यादा :-

वयोमर्यादा गणण्याचा दिनांक	वय							विकलांग उमेदवार
	किमान अमागास / मागासवर्गीय	कमाल		प्राविण्य प्राप्त खेळाडू		माजी सैनिक		
		अमागास	मागासवर्गीय	अमागास	मागासवर्गीय	अमागास	मागासवर्गीय	
१ मे, २०१७	१८	३८	४३	४३	४३	३८ + सेवा कालावधी + ३ वर्षे	४३+ सेवा कालावधी + ३ वर्षे	अपात्र

५.३ विहित वयोमर्यादा इतर कोणत्याही बाबतीत शिथिल केली जाणार नाही.

५.४ अर्हता :-

५.४.१ सांविधिक विद्यापीठाची पदवी किंवा तिच्याशी समतुल्य म्हणून शासनाने घोषित केलेली इतर कोणतीही तत्सम अर्हता.

५.४.२ दुय्यम निरीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क, गट-क मुख्य परीक्षा २०१७ च्या प्रवेशासाठी पात्र ठरलेल्या सर्व उमेदवारांनी दुय्यम निरीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क, गट-क मुख्य परीक्षा २०१७ करिता अर्ज स्वीकारण्यासाठी विहित केलेल्या अंतिम दिनांकापर्यंत संबंधित शैक्षणिक अर्हता धारण करणे अनिवार्य आहे.

५.४.३ अंतर्वासिता (Internship) किंवा कार्यशाळेतील कामाचा अनुभव आवश्यक असेल अशा पदवी धारण करणा-या उमेदवारांनी सदर अट मुख्य परीक्षेचा अर्ज स्वीकारण्याच्या अंतिम दिनांकापर्यंत पूर्ण केली असेल तरच त्याला पदवीधर समजण्यात येईल.

५.४.४ उमेदवाराला मराठी लिहिणे, वाचणे, बोलता येणे अत्यावश्यक आहे.

५.५ शारीरिक मानके -

५.५.१ खालीलप्रमाणे शारीरिक पात्रता पूर्ण केलेली असावी :-

पुरुष उमेदवार	महिला उमेदवार
(१) उंची - किमान १६५ सें. मी. (अनवाणी) (कमीत कमी) (२) छाती - किमान ७९ से.मी. आणि फुगवून त्यापेक्षा ५ से.मी. जास्त.	(१) उंची - किमान १५५ सें.मी. (अनवाणी)(कमीत कमी) (२) वजन- ५० कि.ग्रॅ.

६. परीक्षेचे टप्पे - एक - लेखी मुख्य परीक्षा एकूण गुण - २००

६.१ मुख्य परीक्षेस प्रवेश :-

६.१.१ दुय्यम निरीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क, गट-क पूर्व परीक्षा - २०१७ च्या निकालाआधारे, मुख्य परीक्षेच्या प्रवेशासाठी पात्र ठरलेल्या आणि पूर्व परीक्षेच्या जाहिरातीत नमूद केलेल्या शैक्षणिक अर्हता व अन्य अटींची दिनांक १९ ऑगस्ट, २०१७ रोजी किंवा त्यापूर्वी पूर्तता करणा-या उमेदवारास मुख्य परीक्षेच्या प्रवेशासाठी पात्र समजण्यात येईल.

६.१.२ मुख्य परीक्षेच्या प्रवेशासाठी पात्र उमेदवाराने आयोगाकडून निश्चित करण्यात आलेल्या कालावधीत आयोगाच्या <http://mahampsc.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळाद्वारे फक्त ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज/माहिती सादर करणे व विहित शुल्क भरणे आवश्यक आहे.

६.१.३ पूर्व परीक्षेकरिता आयोगास अर्जाद्वारे सादर केलेल्या माहितीच्या आधारेच मुख्य परीक्षेकरिता आवश्यक माहिती ऑनलाईन पध्दतीने सादर करणे आवश्यक राहील.

६.२ अंतिम निवड :- लेखी मुख्य परीक्षेतील एकूण गुणांच्या आधारे गुणवत्तेनुसार अंतिम निवड करण्यात येईल.

६.३ प्रमाणपत्र पडताळणी :-

६.३.१ आयोगाने निश्चित केलेल्या किमान सीमारेषेनुसार शिफारसपात्र ठरलेल्या उमेदवारांची पात्रता जाहिरात/ शासन परिपत्रकातील अर्हता/अटी व शर्तीनुसार मूळ कागदपत्राच्या आधारे नियुक्तीपूर्वी सक्षम प्राधिका-याकडून तपासली जाईल.

६.३.२ अर्जातील दाव्यानुसार मूळ कागदपत्रे सादर करणा-या उमेदवारांची प्रमाणपत्र पडताळणी केली जाईल.

६.३.३ अर्जातील दाव्यानुसार सक्षम प्राधिका-याकडून करण्यात आलेल्या प्रमाणपत्र पडताळणीच्या आधारे पात्र ठरलेल्या उमेदवारांनाच नियुक्ती देण्याची कार्यवाही सक्षम प्राधिका-याकडून करण्यात येईल.

७. सेवाप्रवेशोत्तर शर्ती :-

७.१ परिविक्षाधीन कालावधी व प्रशिक्षण:-

७.१.१ सक्षम प्राधिकारी वेळोवेळी विनिर्दिष्ट करतील अशा कालावधीचे, स्वरूपात आणि त्याठिकाणी शारीरिक प्रशिक्षण व आसवनी प्रशिक्षण घ्यावे लागेल.

७.१.२ प्रशिक्षणामध्ये राज्य उत्पादन शुल्क विभागाने अंमलबजावणी केलेल्या कायद्यांचा अभ्यास आणि त्या कायदयामध्ये विहित केलेली राज्य उत्पादन शुल्क अधिका-याची कार्ये आणि कर्तव्याबाबतच्या तदतुदी यांचा समावेश असेल.

७.१.३ सदर पदावर नियुक्त केलेली व्यक्ती दोन वर्षांच्या कालावधीसाठी परिविक्षाधीन असेल. परिविक्षाधीन कालावधी जास्तीत जास्त एक वर्षांपर्यंत वाढविता येईल.

७.१.४ परिविक्षाधीन कालावधी यशस्वीरित्या पूर्ण करणे आवश्यक असेल. परिविक्षाधीन कालावधी व प्रशिक्षण यशस्वीपणे पूर्ण केले नाही किंवा विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण केली नाही ती व्यक्ती सेवेतून कमी करण्यास पात्र ठरेल.

७.२ नियुक्त झालेल्या व्यक्तीस खालील परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहील :-

७.२.१ विहित केलेल्या नियमानुसार विभागीय परीक्षा, जर तिने ती परीक्षा अगोदरच उत्तीर्ण केली नसेल तर किंवा ती परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सट मिळाली नसेल तर ती परीक्षा उत्तीर्ण करावी लागेल, आणि परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास यथास्थिती सेवेतून काढून टाकण्यात येईल.

७.२.२ हिंदी आणि मराठी भाषा परीक्षेसंबंधी केलेल्या नियमानुसार जर ती व्यक्ती अगोदरच परीक्षा उत्तीर्ण झाली नसेल किंवा तिला उत्तीर्ण होण्यापासून सट मिळाली नसेल तर ती परीक्षा

७.२.३ महाराष्ट्र शासनाच्या माहिती तंत्रज्ञान संचालनालयाने वेळोवेळी विहित केलेले संगणक हाताळणीबाबतची परीक्षा जर ती व्यक्ती अगोदरच उत्तीर्ण झाली नसेल तर ती परीक्षा

७.३ सदर पदावर नियुक्त केलेली व्यक्ती महाराष्ट्र राज्यात कोठेही बदली होण्यास पात्र राहील.

८. मुख्य परीक्षेकरिता शुल्क रुपये : ८.१ :- अमागास - ५२४/- ८.२ :- मागासवर्गीय - ३२४/- ८.३ माजी सैनिक - २४/-

९. अर्ज करण्याची पद्धत :-

- ९.१ प्रस्तुत परीक्षेसाठी अर्ज/माहिती फक्त ऑनलाईन पद्धतीने स्वीकारण्यात येईल.
- ९.२ पात्र उमेदवाराला वेब-आधारित (Web-based) ऑनलाईन अर्ज <https://mahampsc.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळाद्वारे दिनांक ५ ऑगस्ट, २०१७ ते दिनांक १९ ऑगस्ट, २०१७ या कालावधीतच सादर करणे आवश्यक राहील.
- ९.३ ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज/माहिती सादर करण्याच्या सविस्तर सूचना आयोगाच्या <https://mahampsc.mahaonline.gov.in> तसेच www.mpsc.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.
- ९.४ आयोगास अर्ज/माहिती सादर करताना माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्रावर असलेल्या नावाप्रमाणेच नावाची नोंदणी करणे व आयोगास अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे. अन्यथा, आयोगाच्या सूचनांचे उल्लंघन समजून कारवाई करण्यात येईल.
- ९.५ आयोगास चुकीची माहिती सादर करणा-या उमेदवारास सदर परीक्षेसाठी व यापुढील सर्व निवडीकरिता अपात्र ठरविण्यात येईल.
- ९.६ आयोगास अर्ज/माहिती सादर केल्यानंतर विहित मुदतीत परीक्षा शुल्क भरल्याशिवाय अर्ज विचारात घेतला जाणार नाही.
- ९.७ परीक्षा शुल्काचा भरण करण्याकरिता उमेदवारांनी खाली नमूद केलेल्या पद्धतींचा अवलंब करावा :-
 - ९.७.१ शुल्क भरण्याकरिता मुख्य पृष्ठाच्या डाव्या भागावरील " माझे खाते " या लिंक वर क्लिक करावे.
 - ९.७.२ "माझे खाते " या लिंक वर क्लिक केल्यानंतर "माझे ऑनलाईन" सदरातील "स्पर्धात्मक परीक्षा" या लिंकवर क्लिक करावे.
 - ९.७.३ "स्पर्धात्मक परीक्षा" या लिंक वर क्लिक केल्यानंतर अर्ज केलेल्या पदांची यादी शुल्क भरल्याच्या/न भरल्याच्या नोंदीसह दिसेल. 'Unpaid' लिहिलेल्या पद/परीक्षेसमोर 'Pay Now' अशी लिंक उपलब्ध असेल.
 - ९.७.४ " Pay Now" या लिंक वर क्लिक केल्यानंतर ३ पर्याय उपलब्ध होतील:- (अ) ऑनलाईन पेमेंट (ब) नागरी सुविधा केंद्र (क) चलनाद्वारे
 - ९.७.५ क्रेडिट कार्ड, डेबिट कार्ड अथवा नेटबँकिंगच्या सहाय्याने ऑनलाईन परीक्षा शुल्क अदा करता येईल.
 - ९.७.६ नागरी सुविधा केंद्र हा पर्याय निवडल्यास, उपलब्ध होणा-या पावतीची प्रत घेऊन नागरी सुविधा केंद्र अथवा संग्राम केंद्रात जाऊन शुल्काचा भरण केला जाऊ शकतो. सदर कार्यवाही अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकापूर्वी पूर्ण करणे आवश्यक राहील.
 - ९.७.७ चलनाद्वारे परीक्षा शुल्क भरण्याचा पर्याय निवडल्यास उपलब्ध होणा-या चलनाची प्रत घेऊन भारतीय स्टेट बँकेच्या कोणत्याही शाखेत, बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत शुल्काचा भरण केला जाऊ शकतो.
 - ९.७.८ भारतीय स्टेट बँकेमध्ये चलनाद्वारे शुल्क भरण्याचा पर्याय निवडल्यास अर्ज सादर केल्याच्या दोन तासांनंतर अथवा शेवटच्या दिवशी अर्ज सादर केल्यास त्यापुढील कामकाजाच्या दिवशी बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत परीक्षा शुल्क भरण आवश्यक आहे.
 - ९.७.९ विहित पद्धतीने अर्ज सादर करून शुल्क भरण्याची कार्यवाही, तसेच भारतीय स्टेट बँकेमध्ये चलनाद्वारे परीक्षा शुल्क भरावयाचे झाल्यास चलनाची प्रत घेण्याची कार्यवाही दिनांक १९ ऑगस्ट, २०१७ रोजी २३.५९ वाजेपर्यंत पूर्ण करणे आवश्यक आहे. त्यानंतर सदर खैलिक बंद होईल.
 - ९.७.१० चलनाद्वारे परीक्षाशुल्क भरावयाचे झाल्यास भारतीय स्टेट बँकेमध्ये दिनांक २१ ऑगस्ट, २०१७ पर्यंत बँकेच्या कार्यालयीन वेळेत भरण बंधनकारक आहे. विहित दिनांकानंतर परीक्षा शुल्क भरल्यास वैध मानले जाणार नाही, तसेच परीक्षा शुल्काचा परतावाही केला जाणार नाही.
 - ९.७.११ ऑनलाईन पद्धतीने परीक्षा शुल्काचा भरण केल्यानंतर उमेदवाराला त्याच्या प्रोफाईलमध्ये परीक्षा शुल्काचा भरण झाला आहे किंवा कसे याची स्थिती (status) अवगत होईल. त्याची उमेदवाराने अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकापूर्वीच तपासणी करून खात्री करणे अथवा परीक्षा शुल्काचा भरण झाल्याबाबतची स्थिती उपलब्ध नसल्यास पुन्हा शुल्क भरण्याची अथवा चलन घेण्याची कार्यवाही करणे आवश्यक आहे. विहित दिनांकानंतर यासंदर्भातील कोणत्याही प्रकारच्या तक्रारीची दखल घेतली जाणार नाही.

९.८ केंद्र निवड :-

- ९.८.१ परीक्षा शुल्काचा भरण केल्यानंतर उमेदवाराला परीक्षा केंद्राची निवड करणे आवश्यक आहे. त्याकरिता "माझे खाते" मधील संबंधित परीक्षेची निवड करावी. त्यानंतर "केंद्र निवडा" या पर्यायावर क्लिक करावे. सदर पर्यायांतर्गत निवडलेल्या केंद्राची क्षमता दर्शविली जाईल. केंद्राच्या क्षमतेपेक्षा अर्ज तत्पूर्वी प्राप्त झाले असतील, तर सदर केंद्र उपलब्ध नसून, दुसरे केंद्र निवडावे, असा संदेश प्राप्त होईल. केंद्राची निवड केल्यानंतर संकट वटनावर क्लिक केल्यास केंद्र निवडीची व अर्ज भरण्याची प्रक्रिया पूर्ण होईल.
- ९.८.२ भारतीय स्टेट बँकेमध्ये चलनाद्वारे शुल्क भरण्याचा पर्याय निवडलेले उमेदवार शुल्क भरल्याच्या दिनांकाच्या दुस-या दिवशी केंद्र निवडीची प्रक्रिया करू शकतील. दुसरा दिवस कार्यालयीन सुटटी अथवा रविवाराचा असेल, तर सदर कार्यवाही त्यानंतर लगेच येणा-या पुढील कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी करता येईल.
- ९.८.३ वरीलप्रमाणे केंद्रनिवडीची प्रक्रिया पूर्ण न केल्यास उमेदवाराने अर्जांमध्ये दिलेल्या पत्रव्यवहाराच्या पत्त्यामधील नमूद जिल्हाकेंद्रावर किंवा नजिकच्या जिल्हाकेंद्रावर प्रवेश देण्यात येईल. याबाबत आयोगाचे त्या त्या वेळचे धोरण व आयोगाचा निर्णय अंतिम मानण्यात येईल.
- ९.८.४ केंद्र बदलाबाबतची विनंती कोणत्याही परिस्थितीत मान्य करण्यात येणार नाही.

१०. प्रवेशप्रमाणपत्र :-

- १०.१ प्रस्तुत परीक्षेपूर्वी सर्वसाधारणपणे ७ दिवस अगोदर प्रवेशप्रमाणपत्र उमेदवाराच्या प्रोफाईलद्वारे उपलब्ध करून देण्यात येईल. त्याची प्रत परीक्षेपूर्वी डाऊनलोड करून घेणे व परीक्षेच्या वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०.२ परीक्षेच्या वेळी उमेदवाराने स्वतःचे प्रवेशप्रमाणपत्र आणणे सक्तीचे आहे. त्याशिवाय, परीक्षेस प्रवेश दिला जाणार नाही.

११. परीक्षेस प्रवेश :-

- ११.१ परीक्षेस येतेवेळी स्वतःच्या ओळखीच्या पुराव्यासाठी स्वतःचे आधार कार्ड, निवडणूक आयोगाचे ओळखपत्र, पासपोर्ट, पॅन कार्ड किंवा स्मार्ट कार्ड प्रकारचे ड्रायव्हिंग लायसेन्स यापैकी किमान कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र व त्याची छायांकित प्रत सोबत आणणे अनिवार्य आहे.
- ११.२ फक्त पॅन, पेन्सिल, प्रवेशप्रमाणपत्र, ओळखीचा मूळ पुरावा व त्याची छायांकित प्रत अथवा प्रवेशप्रमाणपत्रावरील सूचनेनुसार आयोगाने परवानगी दिलेल्या साहित्यासह उमेदवाराला परीक्षा कक्षात प्रवेश देण्यात येईल.
- ११.३ डिजीटल डायरी, पेजर, मायक्रोफोन, मोबाईल फोन, कॅमेरा अंतर्भूत असलेली कोणत्याही प्रकारची साधने, सिमकार्ड, ब्लू टूथ, दूरसंचार साधने म्हणून वापरण्या योग्य कोणतीही वस्तू, इलेक्ट्रॉनिक उपकरणे, वहया, नोट्स, परवानगी नसलेली पुस्तके, बॅग, परिगणक (calculator) इत्यादी प्रकारची साधने / साहित्य परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा कक्षात आणण्यास, स्वतःजवळ बाळगण्यास, त्याचा वापर करण्यास अथवा त्याच्या वापरासाठी इतरांना मदत घेण्यास सक्त मनाई आहे. असे साहित्य आणल्यास ते परीक्षा केंद्राबाहेर ठेवण्याची व त्याच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहील.

११.४ आयोगाने परवानगी नाकारलेले कोणत्याही प्रकारचे अनधिकृत साधन/साहित्य परीक्षेच्यावेळी संबंधित उपकेंद्राच्या मुख्य प्रवेशद्वारावरच ठेवावे लागेल. अशा साधन/साहित्याच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहिल. यासंदर्भातील कोणत्याही प्रकारच्या नुकसानीस आयोग, जिल्हा प्रशासन किंवा शाळा/महाविद्यालय व्यवस्थापन जबाबदार राहणार नाही.

१२. प्रस्तुत अधिसूचनेमध्ये परीक्षेसंदर्भातील संपूर्ण तपशील दिलेला आहे. अर्ज स्वीकारण्याची पद्धत, आवश्यक अहंता, आरक्षण, बयोमर्यादा, शुल्क, निवडीची सर्वसाधारण प्रक्रिया, परीक्षा योजना, अभ्यासक्रम इत्यादीबाबतच्या सविस्तर तपशिलासाठी आयोगाच्या www.mpsc.gov.in या संकेतस्थळावरील समर्पित परीक्षेअंतर्गत 'उमेदवारांना सर्वसाधारण सूचना' तसेच 'परीक्षा योजना' विभागातील 'दुय्यम निरीक्षक, राज्य उत्पादन शुल्क परीक्षा' मध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या माहितीचे कृपया अवलोकन करावे. आयोगाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली माहिती व अधिसूचना अधिकृत समजण्यात येईल.

१३. प्रस्तुत परीक्षेचा सविस्तर अभ्यासक्रम आयोगाच्या www.mpsc.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

१४. सदर अधिसूचना आयोगाच्या www.mpsc.gov.in तसेच <https://mahampsc.mahaonline.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

ठिकाण : मुंबई,

दिनांक : ५ ऑगस्ट, २०१७.

सुनिल अवताडे,

उप सचिव

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.

(१) आयोगाच्या कार्यालयात, परीक्षा कक्षात, परीक्षा केंद्राच्या परिसरात, तसेच, शारीरिक चाचणी व मुलाखतीच्या वेळी मोबाईल फोन, अथवा इतर कोणत्याही प्रकारची इलेक्ट्रॉनिक साधने आणण्यास व वापरण्यास सक्त मनाई आहे. (२) प्रमाणपत्र तपासणीच्या वेळी पात्रतेसंदर्भातील सर्व मूळ प्रमाणपत्रे सादर न केल्यास शिफारस/नियुक्तीसाठी विचार करण्यात येणार नाही.

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालय

आदेश

क्रमांक ना.बँका/१-सआ/मुस्लीम बँक/क. १५६/२०१७/१५८५.—महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, डॉ. आनंद जोगदंड, अपर आयुक्त व विशेष निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या आदेशान्वये दि. मुस्लीम को-ऑपरेटिव्ह बँक लिमिटेड, पुणे या बँकेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम, १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधीकरिता प्रदान करीत आहे :—

अ.क्र.	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुदा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	श्री. एमियाज एस. ए. मुल्ला	वसुली अधिकारी	वसुली अधिकारी	पुणे जिल्हा
२	श्री. अमीर उस्मान मगदूम	सिनिअर मॅनेजर	वसुली अधिकारी	पुणे जिल्हा
३	श्री. असगर सलीम अब्दुल रेहमान शेख	सिनिअर मॅनेजर	वसुली अधिकारी	पुणे जिल्हा
४	श्री. जावेद उस्मान तैबा	ज्युनिअर मॅनेजर	वसुली अधिकारी	पुणे जिल्हा
५	श्री. सुहेल मेहबूब जामदार	ज्युनिअर मॅनेजर	वसुली अधिकारी	पुणे जिल्हा
६	श्री. अतिक-उर-रेहमान खान	ज्युनिअर मॅनेजर	वसुली अधिकारी	पुणे जिल्हा

अटी.—

(१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम, १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दर माह विहित नमुन्यात 'अ-३', 'अ-४' व 'ब' कर्ज वसुलीचा माहिती संबंधित जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयास सादर करावी. ज्या सहकारी संस्थेचे कार्यक्षेत्र विभाग, दोन विभाग अथवा राज्य कार्यक्षेत्र आहे त्या संस्थांनी देखील त्यांचे मुख्य कार्यालय ज्या जिल्ह्यामध्ये आहे त्या जिल्हा उप निबंधक यांचे कार्यालयास माहिती सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकार यांनी वसूल केलेला सरचार्ज त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. त्याबाबतचा नमुना 'अ-१', 'अ-२', 'अ-३', 'अ-४' सोबत जोडलेला आहे.

(६) “ मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र.१९४२/२०१३, दि. बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेल्या आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण १५०४/प्र.क्र.२३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त” आणि किंवा “सिव्हील कोर्ट”, “एक्झिक्युटीव्ह कोर्ट” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)” असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर “वसुली अधिकारी, सहकारी बँक/पतसंस्था ” असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांच्याकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

डॉ. आनंद जोगदंड,

पुणे,

दिनांक १८ जुलै २०१७.

अपर आयुक्त व विशेष निबंधक,
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालय

आदेश

क्रमांक ना.बँका/१-सआ/पंढरपूर बँक/क. १५६/२०१७/१५८८.—महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, डॉ. आनंद जोगदंड, अपर आयुक्त व विशेष निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या आदेशान्वये दि पंढरपूर अर्बन को-ऑप. बँक लि., पंढरपूर, जि. सोलापूर या बँकेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम, १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधीकरिता प्रदान करीत आहे :—

अ.क्र.	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	श्री. सदाशिव दिगंबर झेंडे	सिनिअर ऑफीसर	वसुली अधिकारी	जिल्हा सोलापूर
२	श्री. संजय गणपतराव पाठक	सिनिअर ऑफीसर	वसुली अधिकारी	जिल्हा सोलापूर
३	श्री. हेमंत मनोहर उत्पात	सिनिअर ऑफीसर	वसुली अधिकारी	जिल्हा सोलापूर
४	श्री. विजय सुखदेव माने	ज्युनिअर ऑफीसर	वसुली अधिकारी	जिल्हा सोलापूर
५	श्री. राहुल रमेश जाधव	ज्युनिअर ऑफीसर	वसुली अधिकारी	जिल्हा सोलापूर
६	श्री. नागनाथ शंकर कटकमवार	ज्युनिअर ऑफीसर	वसुली अधिकारी	जिल्हा लातूर
७	श्री. सदाशिव वासुदेव कुलकर्णी	ज्युनिअर ऑफीसर	वसुली अधिकारी	जिल्हा पुणे

अटी.—

(१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दर माह विहित नमुन्यात 'अ-३', 'अ-४', व 'ब' कर्ज वसुलीचा माहिती संबंधित जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयास सादर करावी. ज्या सहकारी संस्थेचे कार्यक्षेत्र विभाग, दोन विभाग अथवा राज्य कार्यक्षेत्र आहे त्या संस्थांनी देखील त्यांचे मुख्य कार्यालय ज्या जिल्ह्यामध्ये आहे त्या जिल्हा उप निबंधक यांचे कार्यालयास माहिती सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकार यांनी वसूल केलेला सरचार्ज त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. त्याबाबतचा नमुना 'अ-१', 'अ-२', 'अ-३', 'अ-४' सोबत जोडलेला आहे.

(६) माननीय उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्रमांक १९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑपरेटिव्ह बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेल्या आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण १५०४/प्र.क्र.२३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही "महाराष्ट्र शासन नियुक्त" आणि किंवा "सिव्हील कोर्ट", "एक्झीक्युटिव्ह कोर्ट" या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे "वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)" असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर "वसुली अधिकारी, सहकारी बँक/पतसंस्था " असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयकृत बँका वा अन्य बँका यांच्याकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

डॉ. आनंद जोगदंड,

पुणे,

दिनांक १८ जुलै २०१७.

अपर आयुक्त व विशेष निबंधक,
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा

आदेश

क्रमांक कक्ष-६/वसुली/क. १५६/भोसले/अधिकार/२०१७.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, डॉ. महेश य. कदम, जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा या आदेशान्वये दिव्यदत्त दिगंबर नागरी सहकारी पतसंस्था मर्यादित, सातारा या संस्थेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधाकरिता प्रदान करीत आहे :—

अनुक्रमांक	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	श्री. विलास श्रावण शिंदे	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा
२	श्री. पांडुरंग संपत भोसले	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा
३	श्री. मच्छिंद्रनाथ गोपीनाथ तपासे	कर्जवसुली विभागप्रमुख	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा
४	श्री. तानाजी विष्णू गायकवाड	वसुली अधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा

अटी.— (१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दर माह मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहीत नमुन्यातील अ-३, अ-४ व ब कर्ज वसुलीची माहिती या कार्यालयास सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. (मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहीत नमुना अ-१, अ-२, अ-३ व अ-४)

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-१५०४/प्र. क्र. २३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त ” आणि किंवा “ सिव्हील कोर्ट ”, “ एक्झीक्युटिव्ह कोर्ट ” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “ वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये) ” असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर “ वसुली अधिकारी दिव्यदत्त दिगंबर नागरी सहकारी पतसंस्था मर्या., सातारा ” असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

(१३) वसुली अधिकाऱ्याने कलम १५६ अथवा नियम १०७ अन्वये कारवाई करताना थकबाकीदाराकडून येणे असलेल्या एकूण रकमेचा अद्यावत तारखेपर्यंतचा संपूर्ण तपशिल नोटीस/आदेशात नमूद करणे बंधनकारक आहे.

सातारा,

दिनांक १३ एप्रिल २०१७.

डॉ. महेश कदम,

जिल्हा उप निबंधक,

सहकारी संस्था, सातारा.

जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा

आदेश

क्र.कक्ष-६/वसुली/क. १५६/अधिकार/२०१७.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, डॉ. महेश य. कदम, जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा या आदेशान्वये श्रीमंत सईबाई महाराज महिला सहकारी पतसंस्था मर्यादित, फलटण, ता. फलटण, जिल्हा सातारा या संस्थेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधाकरिता प्रदान करीत आहे :—

अनुक्रमांक	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	श्रीमती नसिम तय्यब मेटकरी	वसुली अधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा

अटी.— (१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दर माह मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहीत नमुन्यातील अ-३, अ-४ व ब कर्ज वसुलीची माहिती या कार्यालयास सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. (मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहीत नमुना अ-१, अ-२, अ-३ व अ-४)

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-१५०४/प्र. क्र. २३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त” आणि किंवा “सिव्हील कोर्ट”, “एक्झीक्युटिव्ह कोर्ट” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)” असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर “श्रीमंत सईबाई महाराज महिला सहकारी पतसंस्था मर्यादित, फलटण, ता. फलटण, जिल्हा सातारा” असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

(१३) वसुली अधिकाऱ्याने कलम १५६ अथवा नियम १०७ अन्वये कारवाई करताना थकबाकीदाराकडून येणे असलेल्या एकूण रकमेचा अद्यावत तारखेपर्यंतचा संपूर्ण तपशिल नोटीस/आदेशात नमूद करणे बंधनकारक आहे.

सातारा,
दिनांक २७ एप्रिल २०१७.

डॉ. महेश कदम,
जिल्हा उप निबंधक,
सहकारी संस्था, सातारा.

जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा

आदेश

क्र. कक्ष-६/वसुली/क. १५६/अधिकार/२०१७.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, डॉ. महेश य. कदम, जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा या आदेशान्वये सातारा जिल्हा सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचा सहकारी संघ मर्यादित, सातारा या संस्थेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून दिनांक १ एप्रिल २०१७ ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधीकरिता प्रदान करीत आहे :—

अनुक्रमांक	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	विद्या राम कानडे	वसुली अधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा

अटी.— (१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दर माह मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहित नमुन्यातील अ-३, अ-४ व ब कर्ज वसुलीची माहिती या कार्यालयास सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. (मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहित नमुना अ-१, अ-२, अ-३ व अ-४)

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-१५०४/प्र. क्र. २३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त” आणि किंवा “सिव्हील कोर्ट”, “एक्झीक्युटिव्ह कोर्ट” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)” असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर “वसुली अधिकारी सातारा जिल्हा सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचा सहकारी संघ मर्यादित, सातारा” असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसुलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

(१३) वसुली अधिकाऱ्याने कलम १५६ अथवा नियम १०७ अन्वये कारवाई करताना थकबाकीदाराकडून येणे असलेल्या एकूण रकमेचा अद्यावत तारखेपर्यंतचा संपूर्ण तपशील नोटीस/आदेशात नमूद करणे बंधनकारक आहे.

सातारा,

दिनांक ३१ मार्च २०१७.

डॉ. महेश कदम,

जिल्हा उप निबंधक,

सहकारी संस्था, सातारा.

जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा

आदेश

क्रमांक कक्ष-६/वसुली/क. १५६/लोहार/अधिकार/२०१७.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, डॉ. महेश य. कदम, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सातारा या आदेशान्वये श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी गृहतारण संस्था मर्यादित, फलटण, ता. फलटण, जि. सातारा या संस्थेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधीकरिता प्रदान करित आहे :—

अनुक्रमांक	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	श्री. यु. एम. लोहार	वसुली अधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा
२	श्री. ए. सी. पटेल	वसुली अधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा
३	श्री. बी. जे. देशमुख	वसुली अधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा

अटी.— (१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दर माह मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहित नमुन्यातील अ-३, अ-४ व ब कर्ज वसुलीची माहिती या कार्यालयास सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. (मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहित नमुना अ-१, अ-२, अ-३ व अ-४)

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करित असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-१५०४/प्र. क्र. २३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त ” आणि किंवा “ सिव्हील कोर्ट ”, “ एक्झिक्युटिव्ह कोर्ट ” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “ वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये) ” असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर “ वसुली अधिकारी श्रीमंत मालोजीराजे सहकारी गृहतारण संस्था मर्यादित, फलटण, ता. फलटण, जिल्हा सातारा ” असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करित आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

(१३) वसुली अधिकाऱ्याने कलम १५६ अथवा नियम १०७ अन्वये कारवाई करताना थकबाकीदाराकडून येणे असलेल्या एकूण रकमेचा अद्यावत तारखेपर्यंतचा संपूर्ण तपशिल नोटीस/आदेशात नमूद करणे बंधनकारक आहे.

सातारा,

दिनांक २८ एप्रिल २०१७.

डॉ. महेश कदम,

जिल्हा उप निबंधक,

सहकारी संस्था, सातारा.

जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा

आदेश

बा. क्र.कक्ष-६/वसुली/क. १५६/घोरपडे/अधिकार/२०१७.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, डॉ. महेश य. कदम, जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा या आदेशान्वये दि गुजराथी अर्बन को-ऑप. क्रेडीट सोसायटी लि., सातारा या संस्थेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधीकरिता प्रदान करित आहे :—

अनुक्रमांक	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	श्री. सतिश ज. घोरपडे	व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	सातारा तालुका
२	श्री. आशिश पांडुरंग दळवी	शाखाधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा तालुका
३	श्री. सोमनाथ एकनाथ पवार	शाखाधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा तालुका

अटी.— (१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दर माह मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहीत नमुन्यातील अ-३, अ-४ व ब कर्ज वसुलीची माहिती या कार्यालयास सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. (मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहीत नमुना अ-१, अ-२, अ-३ व अ-४)

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करित असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-१५०४/प्र. क्र. २३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त” आणि किंवा “सिव्हील कोर्ट”, “एक्झीक्युटिव्ह कोर्ट” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)” असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर वसुली अधिकारी “दि गुजराथी अर्बन को-ऑप. क्रेडीट सोसायटी लि., सातारा” असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

(१३) वसुली अधिकाऱ्याने कलम १५६ अथवा नियम १०७ अन्वये कारवाई करताना थकबाकीदाराकडून येणे असलेल्या एकूण रकमेचा अद्यावत तारखेपर्यंतचा संपूर्ण तपशिल नोटीस/आदेशात नमूद करणे बंधनकारक आहे.

सातारा,
दिनांक १३ एप्रिल २०१७.

डॉ. महेश कदम,
जिल्हा उप निबंधक,
सहकारी संस्था, सातारा.

जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा

नवीन प्रशासकीय इमारत, चौथा मजला, एस.टी. स्टॅन्ड जवळ, सातारा.

आदेश

क्रमांक कक्ष-६/वसुली/क. १५६/शिंदे/अधिकार/२०१७.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, डॉ. महेश य. कदम, जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा या आदेशान्वये जनता सहकारी बँक लि., सातारा या संस्थेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/कर्जवसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधीकरिता प्रदान करीत आहे :—

अनुक्रमांक	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	श्री. एस. व्ही. शिंदे	उपव्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा
२	श्री. एस. आर. बागवान	शाखाधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा
३	श्री. आर. एम. डांबे	शाखाधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा
४	श्री. एम. डी. निकम	शाखाधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा
५	श्री. व्ही. जे. शिंदे	शाखाधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा
६	श्री. एम. पी. इंगवले	ज्युनि. ऑफिसर	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा
७	श्री. के. वाय. कदम	ज्युनि. ऑफिसर	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा
८	श्री. आर. एन. घोणे	ज्युनि. ऑफिसर	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा
९	श्री. ए. एस. त्रिंबके	ज्युनि. ऑफिसर	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा
१०	श्री. यु. टी. पाटील	ज्युनि. ऑफिसर	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा

अटी.— (१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दर माह मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहीत नमुन्यातील अ-३, अ-४ व ब कर्ज वसुलीची माहिती या कार्यालयास सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. (मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहीत नमुना अ-१, अ-२, अ-३ व अ-४)

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-१५०४/प्र. क्र. २३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त ” आणि किंवा “ सिव्हील कोर्ट ”, “ एक्झीक्युटिव्ह कोर्ट ” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “ वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये) ” असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर वसुली अधिकारी “जनता सहकारी बँक लि., सातारा ” असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

(१३) वसुली अधिकाऱ्याने कलम १५६ अथवा नियम १०७ अन्वये कारवाई करताना थकबाकीदाराकडून येणे असलेल्या एकूण रकमेचा अद्यावत तारखेपर्यंतचा संपूर्ण तपशिल नोटीस/आदेशात नमूद करणे बंधनकारक आहे.

सातारा,

दिनांक १३ एप्रिल २०१७.

डॉ. महेश कदम,

जिल्हा उप निबंधक,

सहकारी संस्था, सातारा.

जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा

नवीन प्रशासकीय इमारत, चौथा मजला, एस.टी. स्टॅन्ड जवळ, सातारा.

आदेश

क्रमांक कक्ष-६/वसुली/क. १५६/पवार/अधिकार/२०१७.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, डॉ. महेश य. कदम, जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा या आदेशान्वये नागेश्वर नागरी सहकारी पतसंस्था मर्या., बावडा, ता. खंडाळा, जि. सातारा या संस्थेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/ कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधाकरिता प्रदान करीत आहे :—

अनुक्रमांक	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१.	श्री. नितीन लक्ष्मण पवार	वसुली अधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा

अटी.— (१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दर माह मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहीत नमुन्यातील अ-३, अ-४ व ब कर्ज वसुलीची माहिती या कार्यालयास सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. (मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहीत नमुना अ-१, अ-२, अ-३ व अ-४)

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-१५०४/प्र. क्र. २३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त” आणि किंवा “सिव्हील कोर्ट”, “एक्झिक्युटिव्ह कोर्ट” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)” असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर वसुली अधिकारी “नागेश्वर नागरी सहकारी पतसंस्था मर्या., बावडा, ता. खंडाळा, जि. सातारा” असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

(१३) वसुली अधिकाऱ्याने कलम १५६ अथवा नियम १०७ अन्वये कारवाई करताना थकबाकीदाराकडून येणे असलेल्या एकूण रकमेचा अद्यावत तारखेपर्यंतचा संपूर्ण तपशिल नोटीस/आदेशात नमूद करणे बंधनकारक आहे.

सातारा,
दिनांक १३ एप्रिल २०१७.

डॉ. महेश कदम,
जिल्हा उप निबंधक,
सहकारी संस्था, सातारा.

जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा

आदेश

क्रमांक कक्ष-६/वसुली/क. १५६/कानडे/अधिकार/२०१७.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, डॉ. महेश य. कदम, जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा या आदेशान्वये सातारा जिल्हा सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचा सहकारी संघ मर्यादित, सातारा या संस्थेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून दिनांक १ एप्रिल २०१७ ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधीकरिता प्रदान करीत आहे :—

अनुक्रमांक	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्यांचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	विद्या राम कानडे	वसुली अधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा

अटी.— (१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दर माह मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहीत नमुन्यातील अ-३, अ-४ व ब कर्ज वसुलीची माहिती या कार्यालयास सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. (मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहीत नमुना अ-१, अ-२, अ-३ व अ-४).

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-१५०४/प्र. क्र. २३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त” आणि किंवा “सिव्हील कोर्ट”, “एक्झिक्युटिव्ह कोर्ट” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)” असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर वसुली अधिकारी “सातारा जिल्हा सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचा सहकारी संघ मर्यादित सातारा,” असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

(१३) वसुली अधिकाऱ्याने अधिकाऱ्याने कलम १५६ अथवा नियम १०७ अन्वये कारवाई करताना थकबाकीदाराकडून येणे असलेल्या एकूण रकमेचा अद्यावत तारखेपर्यंतचा संपूर्ण तपशिल नोटीस/आदेशात नमूद करणे बंधनकारक आहे.

सातारा,
दिनांक ३१ मार्च २०१७.

डॉ. महेश कदम,
जिल्हा उप निबंधक,
सहकारी संस्था, सातारा.

जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा

आदेश

क्रमांक कक्ष-६/वसुली/क. १५६/बाचल/अधिकार/२०१७.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, संजयकुमार सुद्रीक, जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था, सातारा या आदेशान्वये जनता अर्बन को-ऑप. बँक लि., वार्ड, या संस्थेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधीकरिता प्रदान करीत आहे :—

अनुक्रमांक	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्यांचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	संदीप वासुदेव बाचल	वसुली अधिकारी	वसुली अधिकारी	सातारा जिल्हा

अटी.— (१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दर माह मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहीत नमुन्यातील अ-३, अ-४ व ब कर्ज वसुलीची माहिती या कार्यालयास सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. (मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाकडील दिनांक २४ जून २०१६ रोजीच्या विहीत नमुना अ-१, अ-२, अ-३ व अ-४)

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-१५०४/प्र. क्र. २३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त” आणि किंवा “सिव्हील कोर्ट”, “एक्झिक्युटिव्ह कोर्ट” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये) असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर वसुली अधिकारी जनता अर्बन को-ऑप. बँक लि., वाई, असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

सातारा,
दिनांक १९ मे २०१७.

संजयकुमार सुद्रीक,
जिल्हा उप निबंधक,
सहकारी संस्था, सातारा.

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालय

आदेश

क्रमांक ना. बँका/सआ-१/वैश्य सह. बँक/क. १५६/अधि./१७/१२८५.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, डॉ. एन. पी. यगलेवाड, अपर आयुक्त व विशेष निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या आदेशान्वये वैश्य सहाकारी बँक लि., मुंबई या बँकेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ११ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधीकरिता प्रदान करीत आहे :—

अनुक्रमांक	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्यांचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	श्री. संजय बाळकृष्ण आपिष्टे	प्रशासकीय व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	बृहन्मुंबई जिल्हा
२	श्री. राजू महादेव डोईफोडे	व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	बृहन्मुंबई जिल्हा
३	श्री. वासुदेव सिताराम हिवाळकर	व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	ठाणे जिल्हा

अटी : (१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ११ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दर माह सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात 'अ-३', 'अ-४' व 'ब' कर्ज वसुलीची माहिती संबंधित जिल्हा उप निबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयास सादर करावी. ज्या सहकारी संस्थेचे कार्यक्षेत्र विभाग, दोन विभाग अथवा राज्य कार्यक्षेत्र आहे त्या संस्थांनी देखील त्यांचे मुख्य कार्यालय ज्या जिल्ह्यामध्ये आहे त्या जिल्हा उप निबंधक यांचे कार्यालयास माहिती सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्था स्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. त्याबाबतचा नमुना 'अ-१', 'अ-२', 'अ-३', 'अ-४' सोबत जोडलेला आहे.

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाही.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-१५०४/प्र. क्र. २३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही "महाराष्ट्र शासन नियुक्त" आणि किंवा "सिव्हील कोर्ट", "एक्झीक्युटिव्ह कोर्ट" या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे "वैश्य सहकारी बँक लि., मुंबई (महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम, १९६० व नियम १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)" असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर "वसुली अधिकारी, वैश्य सहकारी बँक लि., मुंबई" असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

पुणे,

दिनांक ६ जून २०१७.

डॉ. एन. पी. यगलेवाड,

अपर आयुक्त व विशेष निबंधक,
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालय

आदेश

क्रमांक ना. बँका/सआ-१/डॉंबिवली बँक/क-१५६/अधि./२०१७/१३८३.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, डॉ. आनंद जोगदंड, अपर आयुक्त व विशेष निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या आदेशान्वये डॉंबिवली नागरी सह. बँक लि., डॉंबिवली या बँकेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/ कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधीकरिता प्रदान करीत आहे :—

अनुक्रमांक (१)	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव (२)	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा (३)	शक्तीची व्याप्ती (४)	कार्यक्षेत्र (५)
१	श्री. गोविंद कोमराजी येणुरे	व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	पालघर
२	श्री. मधुकर दत्तू म्हात्रे	व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	ठाणे
३	श्री. शशीकांत सखाराम गावडे	व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	ठाणे
४	श्री. मोहन यशवंत दहीबावकर	व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	ठाणे
५	श्री. अनिरुद्ध त्रिविक्रीम बाळींबे	व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	ठाणे
६	श्री. नामदेव तानाजी बनसोडे	व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	ठाणे
७	श्री. गणेश चंद्रकांत बादल	व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	ठाणे
८	श्री. श्रीकांत बाळासाहेब पठारे	व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	ठाणे
९	श्री. रविंद्र भाऊराव सुसलादे	सहायक व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	रायगड
१०	श्री. सुरेश किसन साठे	सहायक व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	मुंबई
११	श्री. अनंत भोजराव भुरे	सहायक व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	पुणे
१२	श्री. शिवाजी गणपत मोरे	मुख्य व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	सातारा
१३	श्री. शशिकांत सुदाम उबाळे	वरिष्ठ व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	सातारा
१४	श्री. श्रीकांत सदाशिव बिरजे	व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	कोल्हापूर
१५	श्री. रविंद्र अण्णासाहेब देशमुख	वरिष्ठ व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	कोल्हापूर
१६	श्री. मनोहर सुदाम हुवाळे	व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	सांगली
१७	सौ. दिपा विनायक उपाध्ये	वरिष्ठ व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	नाशिक
१८	श्री. देवेंद्र सदाशिव दाणिस	वरिष्ठ व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	नागपूर
१९	श्री. हेमंत धरमचंद बंब	व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	औरंगाबाद
२०	श्री. तुषार रविंद्र कुलकर्णी	व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	जळगाव
२१	श्री. विनायक चिंतामण करंदीकर	वरिष्ठ व्यवस्थापक	वसुली अधिकारी	अहमदनगर

अटी.— (१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दरमाह सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात ‘अ-३’, ‘अ-४’, व ‘ब’ नुसार कार्यवाही करावी तसेच कर्ज वसुलीची माहिती संबंधित जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयास सादर करावी. ज्या सहकारी संस्थेचे कार्यक्षेत्र विभाग, दोन विभाग अथवा राज्य कार्यक्षेत्र आहे त्या संस्थांनीदेखील त्यांचे मुख्य कार्यालय ज्या जिल्ह्यामध्ये आहे त्या जिल्हा उपनिबंधक यांचे कार्यालयास माहिती सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्था स्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. त्याबाबतचा नमुना 'अ-१', 'अ-२' 'अ-३' 'अ-४' सोबत जोडलेला आहे.

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाही.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-१५०४/प्र. क्र. २३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही "महाराष्ट्र शासन नियुक्त" आणि किंवा "सिव्हील कोर्ट", "एक्झिक्युटिव्ह कोर्ट" या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे "डॉंबिवली नागरी सह. बँक लि., डॉंबिवली (महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)" असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर "वसुली अधिकारी, डॉंबिवली नागरी सह. बँक लि., डॉंबिवली" असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

डॉ. आनंद जोगदंड,

पुणे,
दिनांक २० जून २०१७.

अपर आयुक्त व विशेष निबंधक,
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालय

आदेश

क्रमांक ना. बँका/सआ-१/रायगड सहकारी बँक/क-१५६/अधि./२०१७/१४१३.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, डॉ. आनंद जोगदंड, अपर आयुक्त व विशेष निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या आदेशान्वये रायगड सहकारी बँक लि., मुंबई या बँकेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधाकरिता प्रदान करित आहे :-

अनुक्रमांक	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	श्री. राजेश पांडुरंग सावंत	अधिकारी	वसुली अधिकारी	मुंबई
२	श्री. शिवाजी हरिभाऊ आरोटे	अधिकारी	वसुली अधिकारी	ठाणे

अटी.—(१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दरमाह सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात ‘अ-३’, ‘अ-४’, व ‘ब’ नुसार कार्यवाही करावी तसेच कर्ज वसुलीची माहिती संबंधित जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयास सादर करावी. ज्या सहकारी संस्थेचे कार्यक्षेत्र विभाग, दोन विभाग अथवा राज्य कार्यक्षेत्र आहे त्या संस्थांनीदेखील त्यांचे मुख्य कार्यालय ज्या जिल्ह्यामध्ये आहे त्या जिल्हा उप निबंधक यांचे कार्यालयास माहिती सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. त्याबाबतचा नमुना ‘अ-१’, ‘अ-२’ ‘अ-३’ ‘अ-४’ सोबत जोडला आहे.

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाही.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण १५०४/प्र. क्र. २३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त ” आणि किंवा “ सिव्हील कोर्ट ”, “ एक्झीक्युटिव्ह कोर्ट ” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “ रायगड सहकारी बँक लि., मुंबई (महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये) ” असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर “ वसुली अधिकारी, रायगड सहकारी बँक लि., मुंबई ” असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामिनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतनकपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामिनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

डॉ. आनंद जोगदंड,

पुणे,
दिनांक २३ जून २०१७.

अपर आयुक्त व विशेष निबंधक,
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालय

आदेश

क्रमांक ना. बँका/सआ-१/श्री. अंरिहंत सहकारी बँक/क-१५६/अधि./२०१७.— महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, डॉ. आनंद जोगदंड, अपर आयुक्त व विशेष निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे या आदेशान्वये श्री. अंरिहंत सहकारी बँक लि., मुंबई या बँकेच्या खालील अधिकाऱ्यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी/कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची

विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार, खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दिनांक ३१ मार्च २०१८ या कालावधाकरिता प्रदान करीत आहे :-

अनुक्रमांक	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	श्री. उमेश सुरेश चड्ढा	सहाय्यक लेखा अधिकारी	वसुली अधिकारी	ग्रेटर मुंबई
२	श्री. महेश एम पडवी	सहाय्यक लेखा अधिकारी	वसुली अधिकारी	ठाणे, नवी मुंबई, रायगड.

अटी.— (१) वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम, १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी. कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सूचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तत्काळ काढून घेण्यात येतील.

(२) सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

(३) वसुली अधिकारी यांनी दरमाह सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात ‘अ-३’, ‘अ-४’, व ‘ब’ नुसार कार्यवाही करावी तसेच कर्ज वसुलीची माहिती संबंधित जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयास सादर करावी. ज्या सहकारी संस्थेचे कार्यक्षेत्र विभाग, दोन विभाग अथवा राज्य कार्यक्षेत्र आहे त्या संस्थांनीदेखील त्यांचे मुख्य कार्यालय ज्या जिल्ह्यामध्ये आहे त्या जिल्हा उप निबंधक यांचे कार्यालयास माहिती सादर करावी.

(४) अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्ती झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिकाऱ्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

(५) वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेल्या संपूर्ण सरचार्ज रकमेचा भरणा वसूल केलेल्या महिन्यातच चलनाने शासकीय कोषागारात करावा. वसुली अधिकारी यांनी वसूल केलेला सरचार्ज, त्याचा शासकीय कोषागारात केलेला भरणा याबाबत संस्थास्तरावर स्वतंत्र नोंदवही ठेवण्यात यावी. त्याबाबतचा नमुना ‘अ-१’, ‘अ-२’, ‘अ-३’, ‘अ-४’ सोबत जोडला आहे.

(६) मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३, दि बेसिन कॅथोलिक को-ऑप. बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेला आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

(७) वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाही.

(८) शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण १५०४/प्र. क्र. २३१/१५-स, दिनांक २३ नोव्हेंबर २००६ अन्वये वसुली अधिकाऱ्यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही.

(९) वसुली अधिकाऱ्यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त ” आणि किंवा “ सिव्हील कोर्ट ”, “ एक्झीक्युटीव्ह कोर्ट ” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या नावापुढे “ श्री. अरिहंत सहकारी बँक लि., मुंबई (महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम, १९६० व नियम, १९६१ चे नियम १०७ अन्वये) ” असे लिहावे.

(१०) वसुली अधिकाऱ्यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणाऱ्या वाहनावर “ वसुली अधिकारी, श्री. अरिहंत सहकारी बँक लि., मुंबई ” असा फलक लावता येऊ शकेल.

(११) वसुली अधिकाऱ्याने पगार जप्तीची कार्यवाही करताना कर्जदाराच्या/जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयकृत बँका वा अन्य बँका यांचेकडे परस्पर वेतनकपातीचा आदेश देऊन परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

(१२) वसुली अधिकाऱ्यास, थकबाकीदाराकडून वसुली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व सरचार्ज रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम वसूल करता येणार नाही.

डॉ. आनंद जोगदंड,

अपर आयुक्त व विशेष निबंधक,
सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

पुणे,
दिनांक १९ मे २०१७.

संकीर्ण अधिसूचना

THE HIGH COURT AT BOMBAY

APPELLATE SIDE

I

No. A-1201/2017(*Ad hoc*)/2305.—The High Court is pleased to appoint the following Judicial Officers as *Ad hoc* District Judges and Assistant Sessions Judges for a period of one year or till the scheme of fast track courts lasts or until further orders, whichever occurs earlier, with effect from the date they take the charge of their post, purely on *ad hoc* and temporary basis and post them at the stations mentioned against their names :—

Their Lordships also invest the powers of Assistant Sessions Judge under Sub-section (3) of Section 9 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (No.2 of 1974) upon the following *Ad hoc* District Judges to exercise jurisdiction in the court of Sessions.

<i>Name of Judicial Officers</i>	<i>New posting</i>
1. Shri Vilas P. Kadam Additional Chief Metropolitan Magistrate, 31st Court, Vikhroli, Mumbai. (On Repatriation)	<i>Ad hoc</i> Judge, City Civil Court and Assistant Sessions Judge, Dindoshi, Mumbai.
2. Shri Sudhakar N. Sonawane, Deputy Charity Commissioner, Pune (On Repatriation)	<i>Ad hoc</i> District Judge-5 and Assistant Sessions Judge, Pune.
3. Shri Ajmatulla R. Qureshi, Chief Executive Officer Maharashtra State Wakf Board, Aurangabad.	<i>Ad hoc</i> District Judge-4 and Assistant Sessions Judge, Aurangabad
4. Shri Sambhaji D. Thakare, Judge, Labour Court, Dhule.	<i>Ad hoc</i> District Judge-2 and Assistant Sessions Judge, Dhule.
5. Shri Rajkumar G. Malshetti, Judge, Labour Court, Mahad, District Raigad at Alibag.	<i>Ad hoc</i> District Judge-3 and Assistant Sessions Judge, Raigad at Alibag.
6. Smt. Sharanjeet Kour J. Ramgadiya, Judge, Small Causes Court, Mumbai.	<i>Ad hoc</i> District Judge, Small Causes Court and Assistant Sessions Judge, Mumbai.
7. Smt. Swarnita B. Mahale Joint Civil Judge, Senior Division and Additional Chief Judicial Magistrate Sangamner, District Ahmednagar. (On Repatriation)	<i>Ad hoc</i> District Judge-4 and Assistant Sessions Judge, Ahmadnagar.
8. Shri Makarand S. Deshpande, Court Receiver, High Court at Bombay, Mumbai.	<i>Ad hoc</i> Judge, City Civil Court and Assistant Sessions Judge, Dindoshi, Mumbai.
9. Shri Mushtaque H. Shaikh Additional Chief Metropolitan Magistrate, 8th Court, Esplanade, Mumbai.	<i>Ad hoc</i> Judge, City Civil Court and Assistant Sessions Judge, Dindoshi, Mumbai.

II

The High Court has further been pleased to make the ranking of the Judicial Officers in the order as shown herein below :—

<i>Name of Judicial Officers</i>	<i>New posting</i>
1. Shri V.B. Kakatkar <i>Ad hoc</i> District Judge-2 and Additional Sessions Judge, Sangli.	<i>Ad hoc</i> District Judge-1 and Additional Sessions Judge, Sangli. <i>vice</i> Shri D. S. Deshmukh promoted.
2. Shri Nasirhusen M. Jamadar <i>Ad hoc</i> District Judge-6 and Assistant Sessions Judge, Nagpur.	<i>Ad hoc</i> District Judge-5 and Assistant Sessions Judge, Nagpur. <i>vice</i> Shri B. P. Kshirsagar promoted.

Bombay,
dated 1st July 2017.

PUSHPA V. GANEDIWALA,
Registrar General.

THE HIGH COURT AT BOMBAY

APPELLATE SIDE

I

No. A-3902/2017/2306.—The High Court has been pleased to post (on promotion) the following Judicial Officers from the cadre of Civil Judge, Junior Division and JMFC to the cadre of Senior Civil Judges, purely on *ad hoc* and temporary basis and post them at the places mentioned against their names until further orders :—

<i>Name and Present Posting</i>	<i>New posting</i>
1.(*) Shri Atul A. Chendke Civil Judge, Junior Division and Judicial Magistrate, First Class, Tasgaon, District Sangli.	3rd Joint Civil Judge, Senior Division and Additional Chief Judicial Magistrate, Sangli.
2.(*) Shri Jitendra C. Dhengale Judicial Magistrate, First Class, Khadki (Cont.), District Pune.	Metropolitan Magistrate, Mumbai.
3.(*) Shri Sameer D. Kamat Civil Judge, Junior Division and Judicial Magistrate, First Class, Jath, District Sangli.	Metropolitan Magistrate, Mumbai.
(On Repatriation)	
4.(*) Smt. Kanchan S. Zanwar Assistant Charity Commissioner, Buldhana.	5th Joint Civil Judge, Senior Division and Additional Chief Judicial Magistrate, Jalna.
5.(*) Shri Rajesh M. Kapate Civil Judge, Junior Division and Judicial Magistrate, First Class Nashik Road, District Nashik.	7th Joint Civil Judge, Senior Division and Additional Chief Judicial Magistrate, Nashik <i>vice</i> Shri J. W. Gaikwad.

<i>Name and Present Posting</i>	<i>New Posting</i>
6.(*) Shri Deepak P. Khandelwal Civil Judge, Junior Division and Judicial Magistrate, First Class, Junnar, District Pune.	Metropolitan Magistrate, Mumbai.
7.(*) Shri Prashant Prabhakar Kulkarni Civil Judge, Junior Division and Judicial Magistrate, First Class, Kuhi, District Nagpur.	Metropolitan Magistrate, Mumbai.
8.(*) Shri Dinesh J. Endait Civil Judge, Junior Division and Judicial Magistrate, First Class, Dindori, District Nashik.	8th Joint Civil Judge, Senior Division and Additional Chief Judicial Magistrate, Nashik.
9.(*) Shri Anil R. Gunnal, Civil Judge, Junior Division and Judicial Magistrate, First Class, Chakur, District Latur.	7th Joint Civil Judge, Senior Division and Additional Chief Judicial Magistrate, Latur.
10.(*) Shri Satish D. Kurhekar Joint Civil Judge, Junior Division and Judicial Magistrate, First Class, Amravati.	5th Joint Civil Judge, Senior Division and Additional Chief Judicial Magistrate, Amravati.
11.(*) Shri Rizwan Ullah R. Khan Civil Judge, Junior Division and Judicial Magistrate, First Class, Sillod, District Aurangabad.	Metropolitan Magistrate, Mumbai.

II

The High Court has further been pleased to make the ranking of the Judicial Officers in the order as shown herein below:—

<i>Name and Present Posting</i>	<i>New posting</i>
1. Shri S.G. Nandimath, Additional Judge, Small Causes Court, Pune.	Judge, Small Causes Court, Pune <i>vice</i> Smt. S. J. Gharat Promoted.
2. Shri V. P. Adone 2nd Additional Judge, Small Causes Court, Pune.	Additional Judge, Small Causes Court, Pune <i>vice</i> Shri S. G. Nandimath.
3. Smt. R. U. Malvankar 3rd Additional Judge, Small Causes Court, Pune.	2nd Additional Judge, Small Causes Court, Pune. <i>vice</i> Shri V. P. Adone.
4. Smt. A. D. Lokhande 4th Additional Judge, Small Causes Court, Pune.	3rd Additional Judge, Small Causes Court, Pune. <i>vice</i> Smt. R.U. Malvankar.
5. Smt. U. V. Indapure 5th Additional Judge, Small Causes Court, Pune.	4th Additional Judge, Small Causes Court, Pune <i>vice</i> Smt. A. D. Lokhande.

Name and Present Posting

New Posting

- | | |
|---|---|
| 6. Smt. M.S. Bhadane
6th Additional Judge,
Small Causes Court, Pune. | 5th Additional Judge,
Small Causes Court, Pune
<i>vice</i> Smt. U. V. Indapure. |
| 7. Shri S. N. Bhosale
7th Additional Judge,
Small Causes Court, Pune | 6th Additional Judge,
Small Causes Court, Pune
<i>vice</i> Smt. M.S. Bhadane. |
| 8. Shri D. N. Khadse
Joint Civil Judge, Senior Division and
Additional Chief Judicial Magistrate,
Beed. | Chief Judicial Magistrate,
Beed <i>vice</i> Shri R. V. Huddar Promoted. |
| 9. Shri D. N. Surwase
2nd Joint Civil Judge, Senior Division
and Additional Chief Judicial Magistrate,
Beed. | Joint Civil Judge, Senior Division and
Additional Chief Judicial Magistrate,
Beed, <i>vice</i> Shri D. N. Khadse. |
| 10. Shri S. A. Syed
3rd Joint Civil Judge, Senior Division
and Additional Chief Judicial Magistrate,
Beed. | 2nd Joint Civil Judge, Senior Division
and Additional Chief Judicial Magistrate,
Beed <i>vice</i> Shri D. N. Surwase. |
| 11. Smt. Madhuri S. Kulkarni
4th Joint Civil Judge, Senior Division
and Additional Chief Judicial
Magistrate, Beed. | 3rd Joint Civil Judge, Senior Division
and Additional Chief Judicial Magistrate,
Beed <i>vice</i> Shri S. A. Syed |
| 12. Smt. K. P. Jain (Desarda)
2nd Joint Civil Judge, Senior Division
and Additional Chief Judicial Magistrate,
Sangamner, District Ahmednagar. | Joint Civil Judge, Senior Division and
Additional Chief Judicial Magistrate,
Sangamner, District Ahmednagar.
<i>vice</i> Smt. S. B. Mahale appointed as
<i>Ad hoc</i> District Judge. |
| 13. Smt. S.C. Jadhav
2nd Joint Civil Judge, Senior Division
and Additional Chief Judicial
Magistrate, Nashik. | Joint Civil Judge, Senior Division and
Additional Chief Judicial Magistrate,
Nashik <i>vice</i> Shri S. M. Bukke
appointed as Secretary, District Legal
Services Authority, Nashik. |
| 14. Shri R. V. Bhakta
3rd Joint Civil Judge, Senior Division
and Additional Chief Judicial
Magistrate, Nashik. | 2nd Joint Civil Judge, Senior Division
and Additional Chief Judicial
Magistrate, Nashik <i>vice</i> Smt. S. C.
Jadhav. |
| 15. Shri D.L. Bhagwat
4th Joint Civil Judge, Senior Division
and Additional Chief Judicial
Magistrate, Nashik. | 3rd Joint Civil Judge, Senior Division
and Additional Chief Judicial
Magistrate, Nashik <i>vice</i> Shri R. V.
Bhakta, |

*Name and Present Posting**New Posting*

- | | |
|--|--|
| 16. Smt. S. S. Saste
5th Joint Civil Judge, Senior Division and
Additional Chief Judicial Magistrate,
Nashik. | 4th Joint Civil Judge, Senior Division
and Additional Chief Judicial
Magistrate, Nashik <i>vice</i> Shri D. L.
Bhagwat. |
| 17. Shri S. V. Kendre
6th Joint Civil Judge, Senior Division and
Additional Chief Judicial Magistrate,
Nashik. | 5th Joint Civil Judge, Senior Division
and Additional Chief Judicial
Magistrate, Nashik <i>vice</i> Smt. S. S. Saste. |
| 18. Shri J. W. Gaikwad
7th Joint Civil Judge, Senior Division
and Additional Chief Judicial Magistrate,
Nashik. | 6th Joint Civil Judge, Senior Division
and Additional Chief Judicial
Magistrate, Nashik <i>vice</i> Shri S. V.
Kendre. |
| 19. Smt. S. S. Manjrekar
Joint Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Tasgaon, District Sangli. | Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Tasgaon, District Sangli
<i>vice</i> Shri A. A. Chendke promoted. |
| 20. Smt. T. S. Mahadik
2nd Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Tasgaon, District Sangli. | Joint Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Tasgaon, District Sangli.
<i>vice</i> Smt. S. S. Manjrekar. |
| 21. Shri S. P. Rachkar
Joint Judicial Magistrate, First Class,
Khandi (Cont.), District Pune, | Judicial Magistrate, First Class,
Khandi (Cont.), District Pune,
<i>vice</i> Shri J. C. Dhengale promoted |
| 22. Shri S. K. Sonawane
2nd Joint Judicial Magistrate, First Class,
Khandi (Cont.), District Pune. | Joint Judicial Magistrate, First Class,
Khandi (Cont.), District Pune
<i>vice</i> Shri S. P. Rachkar |
| 23. Shri S. D. Waghmare
Joint Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Jath, District Sangli. | Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Jath, District Sangli.
<i>vice</i> Shri. S. D. Kamat promoted. |
| 24. Smt. M. R. Yadav
Joint Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Nashik Road, District Nashik. | Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Nashik Road, District Nashik
<i>vice</i> Shri R. M. Kapate promoted. |
| 25. Shri P. N. Awale
2nd Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Nashik Road, District Nashik. | Joint Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Nashik Road, District Nashik
<i>vice</i> Smt. M. R. Yadav. |

Name and Present Posting

New Posting

- | | |
|--|---|
| <p>26. Shri R. G. Bagade
Joint Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Junnar, District Pune.</p> | <p>Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Junnar, District Pune
<i>vice</i> Shri D. P. Khandelwal promoted</p> |
| <p>27. Smt. R.D. Kharate
2nd Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Junnar, District Pune.</p> | <p>Joint Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Junnar, District Pune,
<i>vice</i> Shri R. G. Bagade.</p> |
| <p>28. Smt. G. S. Bora
Joint Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Dindori, District Nashik.</p> | <p>Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Dindori, District Nashik,
<i>vice</i> Shri D. J. Endait promoted.</p> |
| <p>29. Shri G. B. Jankar
Joint Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Chakur, District Latur.</p> | <p>Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Chakur, District Latur
<i>vice</i> Shri A. R. Gunnal promoted.</p> |
| <p>30. Shri P. A. Patki
2nd Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Amravati.</p> | <p>Joint Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class, Amravati
<i>vice</i> Shri S. D. Kurhekar promoted.</p> |
| <p>31. Smt. G. V. Jangde-Deshpande
3rd Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Amravati.</p> | <p>2nd Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Amravati <i>vice</i> Shri P. A. Patki.</p> |
| <p>32. Shri V. B. Rathod
4th Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Amravati.</p> | <p>3rd Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Amravati, <i>vice</i> Smt. G. V. Jangde-
Deshpande.</p> |
| <p>33. Shri S. A. Deshpande
5th Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Amravati.</p> | <p>4th Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Amravati <i>vice</i> Shri V. B. Rathod.</p> |
| <p>34. Smt. Akshi Jain
6th Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Amravati.</p> | <p>5th Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Amravati <i>vice</i> Shri S. A. Deshpande.</p> |

*Name and Present Posting**New Posting*

- | | |
|---|---|
| <p>35. Smt. S. S. Chavan
7th Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Amravati.</p> | <p>6th Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Amravati <i>vice</i> Smt. Akshi Jain.</p> |
| <p>36. Shri A. R. Tengse
8th Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Amravati.</p> | <p>7th Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Amravati <i>vice</i> Smt. S. S. Chavan,</p> |
| <p>37. Smt. S. V. Jagtap
9th Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Amravati.</p> | <p>8th Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Amravati <i>vice</i> Shri A. R. Tengse</p> |
| <p>38. Shri V. G. Chavan
Joint Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Sillod, District Aurangabad.</p> | <p>Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Sillod, District Aurangabad
<i>vice</i> Shri R. R. Khan promoted.</p> |
| <p>39. Smt. P. V. Medhe
2nd Joint Civil Judge, Junior Division
and Judicial Magistrate, First Class,
Sillod, District Aurangabad.</p> | <p>Joint Civil Judge, Junior Division and
Judicial Magistrate, First Class,
Sillod, District Aurangabad,
<i>vice</i> Shri V.G. Chavan.</p> |

Bombay,
dated 1st July 2017.

PUSHPA V. GANEDIWALA,
Registrar General.

नागरी नेमणुका

विभाग प्रमुख आणि इतर सर्व संबंधित अधिकारी यांना कळविण्यात येते की, राजपत्रित अधिकाऱ्यांच्या रजा, बदल्या, नेमणुका, शक्ती आणि त्यांच्या इतर वैयक्तिक बाबी यासंबंधीचे आदेश शासनाकडून राजपत्राच्या या भागात अधिसूचनांच्या स्वरूपात प्रकाशित केले जातात ; त्यामुळे वरील बाबीसंबंधी सर्व संदर्भ निकालात निघाले आहेत असे समजण्यात यावे. अशा अधिसूचनांमुळे त्यांच्या दुय्यम अधिकाऱ्यांची कार्यमुक्ती व तत्सम बाबी यासंबंधी अनुषंगिक आदेश काढणे आवश्यक असल्यास राजपत्र मिळाल्यानंतर त्यांनीच ते काढले पाहिजेत. कारण शासनाकडून इतर कोणतेही आदेश काढले जाणार नाहीत.

सार्वजनिक आरोग्य विभाग

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, इमारत संकुल, ८ वा मजला,
लोकमान्य टिळक मार्ग, नवीन मंत्रालय, मुंबई ४०० ००१,
दिनांक २५ मे २०१७

अधिसूचना

क्रमांक संआसे.२०१६/प्र.क्र.१०१/सेवा-१.— महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तवेतन) नियम, १९८२ नियम १०(१) नुसार, श्री. व्ही. एस. पांढरे, सांख्यिकी अधिकारी, आरोग्य व कुटुंब कल्याण प्रशिक्षण केंद्र, औंध छावणी, पुणे हे दिनांक ३१ जुलै २०१४ (मध्यान्होत्तर) रोजी, नियतवयोमानाने सेवानिवृत्त झाले आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सं. रा. मोरे,

शासनाचे उप सचिव.

कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा रोड,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ३० जून २०१७

अधिसूचना

आयुक्त, मत्स्यव्यवसाय यांच्या अधिपत्याखालील श्री. शेख अहमद शेख बाबन, प्रशासकीय अधिकारी, औरंगाबाद हे महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) १९८२, नियम १० (१) मधील तरतुदीनुसार दिनांक ३० जून २०१७ (म.नं.) पासून नियत वयोमानानुसार शासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त होत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सा. सं. कारापूरकर,

कार्यासन अधिकारी.

कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग

मंत्रालय विस्तार भवन, मादाम कामा रोड,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ३० जून २०१७

आदेश

क्रमांक. कृपवि.८०१७/प्र.क्र.३३७/प्रशा-१.— या विभागातील श्री. सिद्धार्थ होकटूजी चवरे, कक्ष अधिकारी यांची वयाची ५८ वर्षे पूर्ण झाली असल्यामुळे ते दिनांक ३० जून २०१७ (म.नं.) पासून नियत वयोमानानुसार शासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त होत आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

उ. म. मदन,

शासनाचे अवर सचिव.

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

मंत्रालय, बांधकाम भवन,

२५, मझबान पथ, फोर्ट, मुंबई ४०० ००१, दिनांक ११ जुलै २०१७.

आदेश

क्रमांक मविसे. १०१७/प्र.क्र.२५/२०१७/आस्था-३.— महाराष्ट्र विकास सेवा (गट-अ) मधील खाली नमूद केलेल्या अधिकाऱ्यांचा जन्मदिनांक त्यांच्या नावासमोर दर्शविण्यात आला आहे. त्यानुसार, ते नियत वयोमानानुसार दिनांक ३० जून, २०१७ (मध्यान्होत्तर) रोजी शासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त झाले आहेत :-

अ.क्र.	अधिका-याचे नाव	जन्मदिनांक	सेवानिवृत्ती वेळी धारण केलेले पद
१	श्री. एस. जी. ताटे	०९.०६.१९५९	प्राचार्य, ग्रामसेवक प्रशिक्षण केंद्र, जालना,
२	श्रीमती पी. आर. पांडे	०१.०७.१९५९	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती चांदवड, जिल्हा नाशिक.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

आ. शं. शेंडगे,

कार्यासन अधिकारी.

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय

विधान भवन, मुंबई,

दिनांक १५ जुलै २०१७

अधिसूचना

क्रमांक १९७५८ /क-१.— श्री. पांडुरंग फकीरा खर्चे, प्रतिवेदक (निवडश्रेणी), महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय हे दिनांक ३० जून २०१७, (म.नं.) रोजी नियत वयोमानानुसार शासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त झाले आहेत.

ऋतुराज ज. कुडतरकर,

उप सचिव,

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय

विधान भवन मुंबई

दिनांक १५ जुलै २०१७

अधिसूचना

क्रमांक १९७५२ /क-१.— श्रीमती सुजाता दिपक राऊत, कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय ह्या दिनांक ३० जून २०१७ (म.नं.) रोजी नियत वयोमानानुसार शासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त झाल्या आहेत.

ऋतुराज ज. कुडतरकर,

उप सचिव,

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

हुतात्मा राजगुरु मार्ग, मादाम कामा मार्ग
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ३० जून २०१७

आदेश

क्रमांक सेवानि.१५१६/प्र.क्र.५००/आस्था-१.— श्री. विवेकानंद वि. गुजर, सहसचिव, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग हे नियत वयोमानानुसार दिनांक ३० जून २०१७ (म.नं.) पासून सेवानिवृत्त झाले असल्याने त्यांना दिनांक ३० जून २०१७ (म.नं.) पासून शासन सेवेतून कार्यमुक्त करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

प्र. ना. वळवी,
शासनाचे उप सचिव.

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

हुतात्मा राजगुरु मार्ग, मादाम कामा मार्ग
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ३० जून २०१७

आदेश

क्रमांक सेवानि.१५१७/प्र.क्र.५९/आस्था-१.— श्री. शामराव र. पाटील, कक्ष अधिकारी, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग हे नियत वयोमानानुसार दिनांक ३० जून २०१७ (म.नं.) पासून सेवानिवृत्त झाले असल्याने त्यांना दिनांक ३० जून २०१७ (म.नं.) पासून शासन सेवेतून कार्यमुक्त करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

प्र. ना. वळवी,
शासनाचे उप सचिव.

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

हुतात्मा राजगुरु मार्ग, मादाम कामा मार्ग
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ३० जून २०१७

आदेश

क्रमांक सेवानि.१५१६/प्र.क्र.४८६/आस्था-१.— श्री. अनिल बापुराव जोशी, अधीक्षक अभियंता, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग हे नियत वयोमानानुसार दिनांक ३० जून २०१७ (म.नं.) पासून सेवानिवृत्त झाले असल्याने त्यांना दिनांक ३० जून २०१७ (म.नं.) पासून शासन सेवेतून कार्यमुक्त करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

प्र. ना. वळवी,
शासनाचे उप सचिव.

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

हुतात्मा राजगुरु मार्ग, मादाम कामा मार्ग
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ३० जून २०१७

आदेश

क्रमांक सेवानि.१५१६/प्र.क्र.५०१/आस्था-१.— श्री. चंद्रकांत भ. बळीप, कक्ष अधिकारी, ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग हे नियत वयोमानानुसार दिनांक ३० जून २०१७ (म.नं.) पासून सेवानिवृत्त झाले असल्याने त्यांना दिनांक ३० जून २०१७ (म.नं.) पासून शासन सेवेतून कार्यमुक्त करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

प्र. ना. वळवी,
शासनाचे उप सचिव.

सार्वजनिक आरोग्य विभाग

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय इमारत संकुल, ८वा मजला
लोकमान्य टिळक मार्ग, नवीन मंत्रालय, मुंबई ४०० ००१
दिनांक २४ जुलै २०१७

आदेश

क्रमांक संआसे.२०१७/प्र.क्र.१३५/सेवा-१.— महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२, नियम १०(१) नुसार श्री. बाबासाहेब गणपती बोराळे, सांख्यिकी अधिकारी, हे दिनांक ३१ मे २०१७ (मध्यानोत्तर) रोजी नियतवयोमानाने सेवानिवृत्त झाले आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सं. रा. मोरे,

शासनाचे उप सचिव.

सार्वजनिक आरोग्य विभाग

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय इमारत संकुल, ८वा मजला
लोकमान्य टिळक मार्ग, नवीन मंत्रालय, मुंबई ४०० ००१
दिनांक २५ मे २०१७

आदेश

क्रमांक संआसे.२०१७/प्र.क्र.७८/सेवा-१.— महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२, नियम १०(१) नुसार डॉ. शिवाजी रामचंद्र पाटील, वैद्यकीय अधिकारी, गट-ब, उप जिल्हा रुग्णालय, सावंतवाडी, जि. सिंधुदुर्ग हे दिनांक ३१ ऑगस्ट २०१६ (मध्यानोत्तर) रोजी नियतवयोमानाने सेवानिवृत्त झाले आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सं. रा. मोरे,

शासनाचे उप सचिव.

सार्वजनिक आरोग्य विभाग

गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय, इमारत संकुल, ८वा मजला
लोकमान्य टिळक मार्ग, नवीन मंत्रालय, मुंबई ४०० ००१
दिनांक : २५ मे, २०१७

आदेश

क्रमांक संआसे-२०१७/प्र.क्र.६१/सेवा-१.— महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तिवेतन) नियम, १९८२ नियम १०(१) नुसार, डॉ. माधव त्र्यंबक भिसे, वैद्यकीय अधिकारी, गट-ब, जिल्हा क्षयरोग केंद्र, अकोला हे दिनांक २९ फेब्रुवारी २०१६ (मध्यानोत्तर) रोजी, नियतवयोमानाने सेवानिवृत्त झाले आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सं. रा. मोरे,

शासनाचे उप सचिव.

वित्त विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १ जून २०१७.

आदेश

क्रमांक विविआ. १५१७/प्र.क्र.४५०/प्रशासन-१.— श्री. गु. कि. गोरडे, अवर सचिव, वित्त विभाग हे दिनांक ३१ मे २०१७ (म.नं.) रोजी शासन सेवेतून नियत वयोमानाने सेवानिवृत्त झालेले आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सुरेंद्र लो. अंबिलपुरे,

शासनाचे अवर सचिव.

सामान्य प्रशासन विभाग

मादाम कामा मार्ग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२
दिनांक १ जुलै २०१७

आदेश

क्रमांक मावज-२०१७/४०८/प्र.क्र.९०/३४-अ.— श्री. रामचंद्र वि. देठे, जिल्हा माहिती अधिकारी, औरंगाबाद हे नियत वयोमानानुसार दिनांक ३० जून २०१७ (म.नं.) रोजी पासून शासकीय सेवेतून निवृत्त झाले आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

रा. ना. मुसळे,

शासनाचे अवर सचिव.

सामान्य प्रशासन विभाग

मादाम कामा मार्ग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
दिनांक १ जुलै २०१७

आदेश

क्रमांक मावज-२०१७/३९४/प्र.क्र.८८/३४-अ.— श्री. नितीन अ. शिंदे, सहायक संचालक (माहिती), माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मंत्रालय, मुंबई हे नियत वयोमानानुसार दिनांक ३० जून २०१७ (म.नं.) रोजी पासून शासकीय सेवेतून निवृत्त झाले आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

रा. ना. मुसळे,

शासनाचे अवर सचिव.

कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२, दिनांक ३० जून २०१७

आदेश

क्रमांक. मत्स्यआ.२०१७/प्र.क्र.१३१/पदुम-१२.— आयुक्त, मत्स्यव्यवसाय यांच्या अधिपत्याखालील श्री. सुबोध अनंत मोकल, मत्स्यव्यवसाय विकास अधिकारी, कोल्हापूर हे महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) १९८२, नियम १० (१) मधील तरतुदीनुसार दिनांक ३० जून २०१७ (म.नं.) पासून नियतवयोमानानुसार शासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त होत आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सा. सं. कारापूरकर,

कार्यासन अधिकारी.

संसदीय कार्य विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ३१ जुलै २०१७

अधिसूचना

क्रमांक सेनिवे. २०१७/प्र.क्र.७/पाच.— संसदीय कार्य विभागातील श्री. सु. अ. देशपांडे, सहसचिव, हे दिनांक ३१ जुलै २०१७ (मध्यान्होत्तर) पासून शासकीय सेवेतून नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त होत आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

र. स. सरफरे,

शासनाचे अवर सचिव.

सामान्य प्रशासन विभाग

मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १ ऑगस्ट २०१७

अधिसूचना

क्रमांक एईओ-१०१७/प्र.क्र.४५६/२०१७/दहा.— श्री. बी. आर. जाधव, भाप्रसे (एससीएस १९९६), सचिव (साविस) व विशेष चौकशी अधिकारी (२), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई हे दिनांक ३१ जुलै २०१७ (मध्यान्होत्तर) रोजी शासनाच्या सेवेतून नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

स. रि. बांदेकर-देशमुख,

शासनाचे उप सचिव.

कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २५ जुलै २०१७,

आदेश

क्रमांक मत्स्यआ-२०१७/प्र.क्र.१४४/पदुम-१२.— आयुक्त, मत्स्यव्यवसाय यांच्या अधिपत्याखालील डॉ. सु. मो. देशपांडे, सहआयुक्त (निपास) मत्स्यव्यवसाय, मुंबई यांची वयाची ५८ वर्षे पूर्ण झाली असल्यामुळे ते दिनांक ३१ जुलै २०१७ (मध्यान्होत्तर) पासून नियत वयोमानानुसार शासकीय सेवेतून सेवानिवृत्त होत आहेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सा. सं. कारापूरकर,

कार्यासन अधिकारी.